

सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ-कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी की भर्ती 2024-25

सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया, (इसके बाद बैंक के रूप में संदर्भित) अखिल भारतीय स्तर का बैंक, जिसकी स्थापना 1911 में हुई थी, राष्ट्र की सेवा के अपने 112^{वें} वर्ष में एक अग्रणी सूचीबद्ध सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक है, जिसका मुख्यालय मुंबई में है. सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया पहला भारतीय वाणिज्यिक बैंक है जिसका पूर्ण स्वामित्व एवं प्रबंधन भारतीयों द्वारा किया जाता था. बैंक की स्थापना बैंक के संस्थापक सर सोराबजी के स्वपन का साकार होना था. सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ-कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी के रिक्त पदों को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है.

यह भर्ती अधिसूचना बैंक और अखिल भारतीय सेन्ट्रल बैंक कर्मचारी संघ के बीच दिनांक (एआईसीबीईएफ) 09.08.2012 के समझौता ज्ञापन के क्रम में है, जिसे माननीय बॉम्बे उच्च न्यायालय नागपुर)बेंचके निर्णय और (और आदेश के अनुसार लागू करने का निर्देश दिया गया था दिनांक 08.07.2019 को डब्ल्यू .पी.2018 की संख्या 8275, (संदीप प्रह्लाद इंगोले और अन्य बनाम सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया और अन्य(, जैसा कि माननीय सर्वोच्च न्यायालय ने 2023 की सिविल अपील संख्या 2760-2761 से)न्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया बनाम संदीप प्रह्लाद इंगोले इंगोले और अन्य दिनांक (13.07.2023 के अपने आदेश में पुष्टि और व्याख्या की है .2019 की डब्ल्यू संख्या .पी. 14281 (विलास अगाजी पवार और अन्य बनाम भारत संघ और अन्य (में दिनांक 30.08.2023 के आदेश के बाद, माननीय बॉम्बे उच्च न्यायालयने माननीय नागपुर बेंच के (औरंगाबाद बेंच) दिनांक 08.07.2019 के निर्णय के बाद बाद रिट याचिका का निपटान किया और बैंक को भी यही प्रक्रिया अपनाने का निर्देश दिया .हालाँकि, जब बैंक के विज्ञापन दिनांक 19.12.2023 को माननीय बॉम्बे उच्च न्यायालय के समक्ष चुनौती दी गई (औरंगाबाद बेंच), माननीय उच्च न्यायालय ने इसे रद्द कर दिया और एक नया विज्ञापन प्रकाशित करने के निर्देश जारी किए .साथ ही साथ ही निर्देश दिया गया कि विभिन्न राज्यों में जहां याचिकाकर्ताओं जैसे सफाई कर्मचारी/अनौपचारिकअस्थायी / कर्मचारी/अनौपचारिकअस्थायी कर्मचारी के रूप में कार्य कर रहे हैं, वहां एक बारगी प्रक्रिया करते हुए यह सुनिश्चित सुनिश्चित किया जाए कि विज्ञापन न केवल अंग्रेजी में बल्कि प्रत्येक राज्य में लागू स्थानीय भाषाओं में भी जारी किया जारी किया जाए एवं प्रत्येक संबंधित प्रतिष्ठान व शाखा के प्रमुख स्थानों तथा नोटिस बोर्डों पर भी लगाया जाएगा. जाएगा. इसे माननीय उच्च न्यायालय ने 2024 के डब्ल्यू संख्या .पी.379 (विलास अगाजी पवार और अन्य बनाम भारत संघ और अन्य(दिनांक 12.01.2024 के अपने निर्णय एवं आदेश में स्पष्ट कर दिया कि एक बारगी प्रक्रिया शब्द प्रक्रिया शब्द का शाब्दिक अर्थ दिया जाना चाहिए और माननीय नागपुर बेंच के आदेश दिनांक 08.07.2019, माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 13.07.2023 एवं समझौता ज्ञापन दिनांक 09.08.2012 का संदर्भ संदर्भ दिया गया था.

इस डर से कि माननीय नागपुर बेंच एवं माननीय सर्वोच्च न्यायालय के निर्देशों और माननीय बॉम्बे उच्च न्यायालय (औरंगाबाद बेंच) के दिनांक 12.01.2024 के अंतिम उल्लेखित निर्देशों के बीच कुछ विरोधाभास हो सकता है, बैंक ने एस.एल.पी. (सी) 2024 की संख्या 8130 के जरिए माननीय सर्वोच्च न्यायालय से संपर्क किया. दिनांक 16.04.2024 के अपने आदेश द्वारा माननीय सर्वोच्च न्यायालय ने उक्त एसएलपी पर विचार करने से इंकार कर दिया, लेकिन इस संबंध में किसी भी विवाद को दूर करने हेतु, माननीय सर्वोच्च न्यायालय ने स्पष्ट किया कि: "यह देखा जाना है कि इस न्यायालय द्वारा दिनांक 13.07.2023 को सिविल अपील संख्या 2760-2761/2023 में पारित आदेश जिसका शीर्षक सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया और अन्य बनाम संदीप प्रह्लाद इंगोले तथा अन्य का है, का सही अर्थों एवं भावना के साथ अनुपालन किया जाएगा.

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

तदनुसार समझौता ज्ञापन दिनांक 09.08.2012 के कार्यान्वयन एवं माननीय उच्च न्यायालय के दिनांक 08.07.2019, 30.08.2023 तथा 12.01.2024 के आदेशों और माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 13.07.2023 का निष्ठापूर्वक अनुपालन करने हेतु यह विज्ञापन जारी किया जा रहा है.

सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ -कर्मचारी और/या अधीनस्थ -कर्मचारी 2024-25 की भर्ती के लिए आवेदन करने के लिए यहां क्लिक करें: <https://ibpsonline.ibps.in/cbiskssnov23/>

आयोजनों की संभावित कार्यक्रम सारणी इस प्रकार है:

गतिविधि	संभावित तिथियाँ
उम्मीदवारों द्वारा आवेदन में सुधार/संशोधन सहित ऑनलाइन पंजीकरण	पंजीकृत उम्मीदवारों को पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं 21.06.2023 से 27.06.2024 तक
आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क का भुगतान (केवल ऑनलाइन मोड)	रु . 175/- 21.06.2023 से 27.06.2024 तक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ पीडब्ल्यूबीडी (दिव्यांग व्यक्ति)/ पूर्व सैनिक उम्मीदवारों हेतु (जीएसटी सहित). रु. 850/- अन्य सभी उम्मीदवारों हेतु (जीएसटी सहित)
परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण के लिए प्रवेश पत्र डाउनलोड करना	जुलाई 2024
परीक्षा-पूर्व प्रशिक्षण (पीईटी) का संचालन	जुलाई 2024
ऑनलाइन परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र डाउनलोड करना	जुलाई/अगस्त 2024
ऑनलाइन परीक्षा का आयोजन	जुलाई/अगस्त 2024
ऑनलाइन परीक्षा का परिणाम की घोषणा	अगस्त 2024
स्थानीय भाषा परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र (अंचलवार)	सितंबर 2024
स्थानीय भाषा परीक्षा का आयोजन (अंचलवार)	सितंबर 2024
अंतिम चयन	अक्टूबर 2024

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि विवरण व अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से बैंक की अधिकृत वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in देखें.

1. पद/पदनाम: सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ-कर्मचारी और/या अधीनस्थ- कर्मचारी.

2. कार्य प्रोफ़ाइल:

अधीनस्थ कर्मचारी संवर्ग के सभी सामान्य एवं नियमित कर्तव्य जिनके निष्पादन हेतु कोई विशेष वेतन देय नहीं होगा.

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

3. वेतनमान (रुपये में) एवं परीक्षा:

ए. द्विपक्षीय समझौते के अनुसार, चयनित उम्मीदवारों को अधीनस्थ कर्मचारी संवर्ग में नीचे उल्लिखित वेतनमान के अंतर्गत रखा जाएगा.

19500	665	22160	830	26310	990	30270	1170
	4		5		4		3
33780	1345	37815	(20 वर्ष)				
	3						

बी. मूल वेतन के अतिरिक्त, चयनित उम्मीदवार उद्योग-व्यापी लागू द्विपक्षीय निपटान और बैंक की नीतियों/नियमों के अनुसार डीए, एचआरए, सीसीए, विशेष भत्ता, परिवहन भत्ता, विशेष वेतन, अवकाश किराया रियायत, अवकाश नकदीकरण, स्वयं एवं आश्रितों के लिए समूह चिकित्सा बीमा, चिकित्सा सहायता, ग्रेच्युटी, अंशदायी पेंशन योजना, कर्मचारी ओवरड्राफ्ट सुविधा, गृह निर्माण ऋण, वाहन ऋण, समूह व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा, कर्मचारी कल्याण योजनाएं, आदि के हकदार होंगे.

सी. चयनित उम्मीदवार बैंक में शामिल होने की दिनांक से छह महीने की सक्रिय सेवा की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेगा एवं इसके सफल समापन के बाद उसकी पुष्टि कर दी जाएगी. "यह भी ध्यान दिया जाना चाहिए कि यदि चयनित उम्मीदवार का कार्यनिष्पादन परीक्षा अवधि के दौरान संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है."

4. पात्रता मानदंड:

ए. राष्ट्रीयता/नागरिकता:

आवेदक निम्न में से कोई एक पात्रता रखता हो-

- भारत का नागरिक होना चाहिए, या
 - नेपाल का नागरिक होना चाहिए, या
 - भूटान का नागरिक होना चाहिए, या
 - तिब्बती शरणार्थी, जो भारत में स्थायी रूप से बसने के लिए 1 जनवरी 1962 से पहले भारत आया हो, या
 - भारतीय मूल का व्यक्ति जो पाकिस्तान / बर्मा / श्रीलंका / पूर्वी अफ्रीकी देशों केन्या / युगांडा / संयुक्त गणराज्य तंजानिया (पूर्व में तांगानिका एवं ज़ांज़ीबार) / ज़ाम्बिया / मलावी / ज़ैरे / इथियोपिया या वियतनाम से भारत में स्थायी रूप से बसने के उद्देश्य से आया हो.
- बशर्ते कि उपरोक्त श्रेणियों (ii) / iii) / (iv) या (v) से संबंधित उम्मीदवार वह व्यक्ति हो, जिसके पक्ष में इस अधिसूचना की दिनांक से पहले भारत सरकार द्वारा पात्रता प्रमाण पत्र जारी किया गया हो.

बी. **कट-ऑफ तिथि:** प्रक्रिया के लिए पात्रता मानदंड के उद्देश्य से अस्थायी कट-ऑफ तिथि 31.03.2023 होगी. हालाँकि अंतिम कट-ऑफ तिथि बैंक की वेबसाइट पर सूचित की जाएगी.

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

नए उम्मीदवारों के लिए:-

आयु: उम्मीदवार की आयु 31.03.2023 को 18 वर्ष से 26 वर्ष के बीच होनी चाहिए.

ऊपरी आयु सीमा में श्रेणीवार छूट:-

क्र.	वर्ग	आयु में छूट
1	सामान्य	शून्य
2	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	5 वर्ष
3	अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-मलाईदार परत)	3 वर्ष
4	"दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016" के तहत परिभाषित बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति	10 वर्ष
5	भूतपूर्व सैनिक/दिव्यांग भूतपूर्व सैनिक	रक्षा बलों में प्रदान की गई सेवा की वास्तविक अवधि + 3 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित पूर्व सैनिकों/दिव्यांग पूर्व सैनिकों के लिए 8 वर्ष) अधिकतम आयु सीमा 50 वर्ष के अधीन. सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार इसी प्रकार ओबीसी उम्मीदवारों के लिए लागू.
6	विधवाएँ, तलाकशुदा महिलाएँ और कानूनी रूप से अपने पतियों से अलग हो चुकी महिलाएँ जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है	सामान्य/ईडब्ल्यूएस के लिए 35 वर्ष, ओबीसी के लिए 38 वर्ष एवं अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष तक की आयु में छूट

टिप्पणी:-

- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी उम्मीदवारों को ऊपरी आयु सीमा में छूट संचयी आधार पर दी गई है, शेष श्रेणियों में से केवल एक के लिए आयु में छूट की अनुमति है जैसा कि ऊपर तालिका में बताया गया है.
- विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु सीमा सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों और आर्थिक रूप से कमजोर (ईडब्ल्यूएस) श्रेणी के उम्मीदवारों पर लागू है.
- आयु में छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को ज्वॉइनिंग के समय/दस्तावेज़ सत्यापन के समय एवं बैंक द्वारा अपेक्षित भर्ती प्रक्रिया के किसी भी बाद के चरण में फोटो-प्रतियों के साथ आवश्यक मूल प्रमाण पत्र जमा करने की आवश्यकता होगी. यदि उम्मीदवार इसे जमा करने में विफल रहता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द मानी जाएगी.

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र (जाति वैधता प्रमाण पत्र के साथ, जहां भी लागू हो) को वैध माना जाएगा. ओबीसी श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों के मामले में, उनके जाति/श्रेणी प्रमाणपत्र में विशेष रूप से एक खंड शामिल होना चाहिए कि उम्मीदवार भारत सरकार के तहत सिविल पद और सेवाओं में अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण के लाभ से बाहर किए गए क्रीमी लेयर वर्ग से संबंधित नहीं है. ओबीसी श्रेणी से संबंधित लेकिन क्रीमी लेयर के अंतर्गत आने वाले उम्मीदवार ओबीसी आरक्षण के हकदार नहीं हैं. उन्हें ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी श्रेणी सामान्य के रूप में दर्शानी चाहिए. उम्मीदवार के पास समय-समय पर जारी भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार नॉन-क्रीमी लेयर क्लॉज के साथ वैध ओबीसी प्रमाणपत्र होना चाहिए.

- (iv) केंद्र सरकार के अंतर्गत पुनः नियोजित पूर्व सैनिकों पर लागू निम्नलिखित नियम परीक्षा में बैठने वाले पूर्व सैनिक उम्मीदवारों पर भी लागू होंगे:
- ए. जिन भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों ने पहले ही केंद्र सरकार के अधीन समूह 'सी' व 'डी' में रोजगार प्राप्त कर लिया है, उन्हें केंद्र सरकार के अधीन समूह 'सी'/'डी' में उच्च ग्रेड या कैडर में एक और रोजगार प्राप्त करने हेतु पूर्व सैनिकों के लिए निर्धारित आयु में छूट का लाभ दिया जाएगा. हालाँकि, ऐसे उम्मीदवार दूसरी बार केंद्र सरकार की नौकरियों में पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण के लाभ के पात्र नहीं होंगे.
- बी. भूतपूर्व सैनिक जो एक बार अपने पुनर्नियोजन के लिए पूर्व सैनिक के रूप में दिए गए लाभों का लाभ उठाने के बाद सिविल क्षेत्र में सरकारी नौकरी में शामिल हो गया है, उसकी पूर्व सैनिक की स्थिति समय-समय पर संशोधित, कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार के ओएम संख्या 36034/1/2014-ईएसटीटी(आरईएस) दिनांक 14.08.2014 के अनुसार नियंत्रित की जाएगी.
- सी. वे उम्मीदवार जो अभी भी सशस्त्र बलों में हैं और भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के अंतर्गत आवेदन करने के इच्छुक हैं, जिनकी नियुक्ति की विशिष्ट अवधि (एसपीई) 31.03.2024 को या उससे पहले पूरी हो गई है, वे आवेदन करने के लिए पात्र हैं.
- डी. यदि कोई पूर्व सैनिक किसी भी असैनिक रोजगार में शामिल होने से पहले विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदन करता है, तो वह किसी भी बाद के रोजगार के लिए पूर्व सैनिक के रूप में आरक्षण का लाभ उठा सकता है. हालाँकि, इसका लाभ उठाने के लिए, पूर्व सैनिक को किसी भी असैनिक रोजगार में शामिल होते ही, विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदन का तिथि-वार विवरण के बारे में संबंधित नियोक्ता को स्व-घोषणा/वचन पत्र देना चाहिए, जिसके लिए उसने प्रारंभिक असैनिक रोजगार में शामिल होने से पूर्व आवेदन किया था. इसके अतिरिक्त, यह लाभ केवल उन रिक्तियों के संबंध में उपलब्ध होगा जो सीधी भर्ती से भरी गई हैं तथा जहां भी पूर्व सैनिक के लिए आरक्षण लागू है.
- ई. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस वर्ग के उम्मीदवार भी गैर-आरक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन कर सकते हैं. हालाँकि, ऐसे मामलों में अनारक्षित वर्ग के उम्मीदवारों के लिए लागू दिशानिर्देश लागू होंगे.

शैक्षणिक योग्यता:

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता 10वीं कक्षा उत्तीर्ण/उच्चतर माध्यमिक कक्षा उत्तीर्ण या इसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए.

उन अभ्यर्थियों के लिए जिन्होंने वित्त वर्ष 2012-13 में 38 क्षेत्रों (अनुलग्नक-आई-ए) में सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ-कर्मचारी और/या अधीनस्थ -कर्मचारी की भर्ती प्रक्रिया में आवेदन किया था, जहां भर्ती प्रक्रिया पूरी नहीं हुई थी:-

एक बारी उपाय के रूप में केंद्रीय कार्यालय प्रबंधन के दिशानिर्देशों के तहत विभिन्न शाखाओं द्वारा नियुक्त ऐसे अस्थायी श्रमिकों को नए उम्मीदवारों के साथ पूर्णकालिक आधार पर (पात्रता मानदंड के अनुसार), 'सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ-कर्मचारी' और/या 'अधीनस्थ-कर्मचारी' पदनाम के साथ अधीनस्थ कर्मचारियों के पद पर चयन के लिए भर्ती प्रक्रिया में निम्नलिखित सभी शर्तों को पूरा करने के अधीन भाग लेने की अनुमति दी जाएगी:

आयु:

- i. ऐसे अस्थायी कर्मचारी, जिन्होंने 09.08.2012 को या उससे पहले 12 महीने की निरंतर अवधि के दौरान न्यूनतम 45 दिनों की सेवा की हो एवं 'सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ-कर्मचारी' और/या 'अधीनस्थ-कर्मचारी' वित्तीय वर्ष 2012-13 की भर्ती प्रक्रिया में आवेदन किया हो (दस्तावेजी साक्ष्य आवश्यक), को अधीनस्थ संवर्ग (सफाई कर्मचारी सहित) में नियुक्त किया जाना चाहिए.
- ii. उम्मीदवार की आयु 18 से 26 वर्ष (नियमों के अनुसार पात्र श्रेणियों में छूट) के बीच होनी चाहिए जब वे शुरू में अस्थायी कार्यकर्ता के रूप में नियुक्त हुए थे.
- iii. दिनांक 09.08.2012 को निपटान तिथि के अनुसार उम्मीदवार की आयु 45 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए, चाहे वह किसी भी श्रेणी (यानी, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी/सामान्य) से संबंधित हो. (नोट:- अभ्यर्थी की अधिकतम आयु 31.03.2023 को 57 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए)
- iv. चयनित होने पर, उम्मीदवार को 12 महीने की निरंतर अवधि में न्यूनतम 45 दिनों के लिए अस्थायी/आकस्मिक आधार पर बैंक के साथ कार्य करने के अपने दावे के समर्थन में बैंक को स्वीकार्य संतोषजनक प्रमाण प्रस्तुत करना होगा.
- v. सफल उम्मीदवारों की पदस्थापना स्वीकृत रिक्तियों की सीमा तक क्षेत्र के अंदर की जाएगी.
- vi. कृपया ध्यान दें कि 'सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ-कर्मचारी' और/या 'अधीनस्थ-कर्मचारी' के चयन के लिए लिए आयोजित की जाने वाली उक्त भर्ती प्रक्रिया के साथ-साथ अस्थायी/आकस्मिक कर्मचारियों को भी अनुमति दी जाएगी. सर्वोच्च न्यायालय के निर्देशों के अनुपालन में दिनांक 09.08.2012 के निपटान के तहत केवल इस प्रक्रिया के लिए लागू एक बारी उपाय है और इसे भविष्य में एक उदाहरण के रूप में उद्धृत नहीं किया जाएगा. इसके अतिरिक्त, ऐसे अस्थायी/आकस्मिक कर्मचारी जिन्होंने किसी भी कारण से इस व्यवस्था के तहत प्रक्रिया के लिए आवेदन नहीं किया है और, या जिन्होंने प्रक्रिया में भाग लिया था,

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

था, लेकिन उनका चयन नहीं हो सका, उनके पास कोई अधिकार/दावा नहीं है- ताकि ऐसी प्रक्रिया के लिए लगातार या भविष्य में दोबारा बुलाया जा सके.

प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के संबंध में पेज-3 में उल्लिखित अन्य सभी दिशानिर्देश इस श्रेणी में आवेदन करने वाले व्यक्ति पर भी लागू होंगे.

शैक्षणिक योग्यता : न्यूनतम आठवीं कक्षा उत्तीर्ण या इसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण. उच्च योग्यता का बैंक की सेवा में कोई रियायत, महत्व नहीं है.

अन्य मानदंड (दोनों चैनलों के लिए सामान्य):

- उम्मीदवार को उस राज्य/केंद्र शासित प्रदेश की आधिकारिक भाषा में दक्षता होनी चाहिए (यानी उम्मीदवार को राज्य/केंद्र शासित प्रदेश की आधिकारिक भाषा पढ़ने, लिखने और बोलने में सक्षम होना चाहिए) जिन रिक्तियों के लिए उम्मीदवार आवेदन करना चाहता है.
- उम्मीदवार राज्य/केंद्र शासित प्रदेश का स्थानीय निवासी होना चाहिए.

बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण

"दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016" की धारा 34 के तहत, बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति आरक्षण के लिए पात्र हैं. यह पद आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम 2016 की अनुसूची में परिभाषित और समय-समय पर दिव्यांग व्यक्तियों (दिव्यांगजन) के सशक्तिकरण विभाग द्वारा अधिसूचना के अनुसार दिव्यांगता की निम्न श्रेणियों वाले व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पहचाना गया है.

ए. आर्थोपेडिक रूप से दिव्यांग ("ओसी" श्रेणी):

किसी व्यक्ति की मस्क्युलोस्केलेटल या तंत्रिका तंत्र या दोनों की पीड़ा के परिणामस्वरूप स्वयं एवं वस्तुओं की गति से जुड़ी विशिष्ट गतिविधियों को निष्पादित करने में असमर्थता, जिसमें सेरेब्रल पाल्सी, कुछ रोग से मुक्ति, बौनापन, मस्क्युलर डिस्ट्रॉफी और एसिड अटैक पीड़ित, रीढ़ की हड्डी में विकृति (एसडी) और बिना किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल/अंग संबंधी शिथिलता के रीढ़ की हड्डी में चोट (एसआई). अस्थिबाधित दिव्यांग व्यक्ति लोकोमोटर दिव्यांगता के अंतर्गत आते हैं :

ए. "कुछ रोग से ठीक हुआ व्यक्ति" का अर्थ है वह व्यक्ति जो कुछ रोग से ठीक हो गया है लेकिन निम्नलिखित से पीड़ित है:

- हाथों या पैरों में संवेदना की हानि, साथ ही आंखों एवं आँख की पलक में संवेदना और पैरेसिस की हानि लेकिन कोई अप्रकट विकृति के साथ;
- प्रकट विकृति एवं पक्षाघात (पैरेसिस) लेकिन उनके हाथों व पैरों में पर्याप्त गतिशीलता हो, जिससे कि उन्हें सामान्य आर्थिक गतिविधि में संलग्न कर सक्षम बनाना ;

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- iii. अत्यधिक शारीरिक विकृति के साथ-साथ वृद्ध आयु जो उन्हें किसी भी लाभकारी व्यवसाय को करने से रोकती है, एवं "कुष्ठ रोग" से स्वस्थ व्यक्ति को तदनुसार माना जाएगा;
- बी. "सेरेब्रल पाल्सी" का अर्थ शरीर की गतिविधियों और मांसपेशियों के समन्वय को प्रभावित करने वाली गैर-प्रगतिशील न्यूरोलॉजिकल स्थितियों का एक समूह है, जो मस्तिष्क के एक या अधिक विशिष्ट क्षेत्रों में क्षति के कारण होता है, जो आमतौर पर जन्म से पहले, उसके दौरान या उसके तुरंत बाद होता है;
- सी. "बौनापन" का अर्थ एक चिकित्सीय या आनुवंशिक स्थिति है जिसके परिणामस्वरूप एक वयस्क की ऊंचाई 4 फीट 10 इंच (147 सेंटीमीटर) या उससे कम होती है;
- डी. "मस्क्युलर डिस्ट्रॉफी" का अर्थ वंशानुगत आनुवंशिक मांसपेशी रोग का एक समूह है जो मानव शरीर को हिलाने वाली मांसपेशियों को कमजोर कर देता है और मल्टीपल डिस्ट्रॉफी वाले व्यक्तियों के जीन में गलत एवं अनुपलब्ध जानकारी होती है, जो उन्हें स्वस्थ मांसपेशियों के लिए आवश्यक प्रोटीन बनाने से रोकती है. यह प्रगतिशील कंकाल की मांसपेशियों की कमजोरी, मांसपेशियों के प्रोटीन में दोष, एवं मांसपेशियों की कोशिकाओं व ऊतकों की मृत्यु की विशेषता है;
- i. "एसिड अटैक पीड़ित" का अर्थ तेजाब या इसी तरह के संक्षारक पदार्थ फेंकने से हुए हिंसक हमलों के कारण विकृत हुआ व्यक्ति है

बी. दृष्टिहीनता ("VI" श्रेणी):

निम्नलिखित में से किसी एक स्थिति से पीड़ित व्यक्ति को दृष्टिहीन व्यक्ति (VI) समझा जाएगा, सर्वोत्तम सुधार के बाद वे आवेदन करने के पात्र हैं:

ए. नेत्रहीनता

- i. पूर्णतः अथवा दृष्टिहीन होना, अथवा
- ii. दृष्टि जो बेहतर आंख में करेक्टिंग लेंसों के साथ 3/60 अथवा 10/200 (स्त्रेलेन) से अधिक नहीं हो, अथवा
- iii. 10 डिग्री अथवा इससे भी कम डिग्री की दृष्टि सीमा के साथ

बी. अल्प दृष्टि:

- i. दृश्य तीक्ष्णता 6/18 से अधिक अथवा 20/60 से कम 3/60 तक अथवा 10/200 (स्त्रेलेन) से कम हो, जिसमें बेहतर संभव सुधार हो, अथवा
- ii. दृष्टि का क्षेत्र 40 डिग्री से कम तथा 10 डिग्री तक के कोण तक सीमित हो।

सी. बधिर ("एच आई" श्रेणी) :

- ए. इसका मतलब है कि दोनों कानों में बोलने की आवृत्ति में 70 डीबी श्रवण हानि वाला व्यक्ति।
- बी. सुनने में कठिनाई: इसका मतलब है कि व्यक्ति के दोनों कानों में बोलने की आवृत्ति में 60 डीबी से 70 डीबी तक सुनने की क्षमता में कमी है।

डी. आई डी श्रेणी : केवल वे व्यक्ति, जो निम्नलिखित में से किसी एक से पीड़ित हैं, वे इस श्रेणी में आवेदन हेतु पात्र हैं:

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

i. बौद्धिकहीनता:

ए. ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एएसडी) का अर्थ है एक न्यूरो-विकासात्मक स्थिति जो आमतौर पर जीवन के पहले तीन वर्षों में दिखाई देती है जो किसी व्यक्ति की संवाद करने, रिश्तों को समझने और दूसरों से संबंधित होने की क्षमता को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित करती है, और अक्सर असामान्य या रूढ़िवादी अनुष्ठानों या व्यवहारों से जुड़ी होती है।

बी. "विशिष्ट शिक्षण अक्षमता" (एस एल डी) का अर्थ है विषम परिस्थितियों का एक समूह जिसमें भाषा प्रसंस्करण में कमी जो स्वयं को समझने, बोलने, पढ़ने, लिखने या गणितीय गणना करने में कठिनाई के रूप में प्रकट हो सकती है एवं अवधारणात्मक अक्षमता, डिस्लेक्सिया, डिसग्राफिया, डिस्केलकुलिया, डिस्प्रेक्सिया अथवा/ एवं विकासात्मक वाचाघात के रूप में ऐसी स्थितियां शामिल हैं।

सी. "मानसिक बीमारी" (एमआई) का अर्थ है सोच, मनोदशा, धारणा, अभिविन्यास या स्मृति का एक बड़ा विकार जो निर्णय, व्यवहार, वास्तविकता को पहचानने की क्षमता या जीवन की सामान्य मांगों को पूरा करने की क्षमता को कम कर देता है, लेकिन इसमें मंदता शामिल नहीं है जो एक है किसी व्यक्ति के दिमाग के अवरुद्ध या अपूर्ण विकास की स्थिति, विशेष रूप से बुद्धि की उपसामान्यता की विशेषता

ii. एकाधिक दिव्यांगता : "एकाधिक दिव्यांगता " का अर्थ खंड "ए" "बी"; "सी"; "डी (i)" के बीच एकाधिक दिव्यांगता है।

नोट: केवल बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति ही आरक्षण के पात्र होंगे।

"किसी भी व्यक्ति को तब ही बेंचमार्क दिव्यांगता की श्रेणी में रखा जा सकता है जब उसकी दिव्यांगता 40% या इससे अधिक हो जहां निर्दिष्ट दिव्यांगता मापने योग्य शर्तों में शामिल नहीं की गई हो तथा इसमें प्रमाणित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित दिव्यांग व्यक्ति शामिल हैं

जो व्यक्ति आरक्षण का लाभ लेना चाहता है, उन्हें भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी नवीनतम वैध दिव्यांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। सक्षम प्राधिकारी के निर्णयानुसार ऐसा प्रमाणपत्र सत्यापन/पुनः सत्यापन के अधीन होगा।

बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित रिक्तियों का आवंटन "दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016" एवं बैंक में रिक्तियों के अनुसार निर्धारित किया जाएगा।

ए. स्क्राइब का उपयोग करने वाले बेंचमार्क दिव्यांगजन/विशिष्ट दिव्यांगजनों के लिए दिशानिर्देश: स्क्राइब को भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन एफ. संख्या 16-110/2003-डीडीIII दिनांक 26 फरवरी, 2013 के तहत जारी दिशानिर्देशों के अनुसार उपयोग करने की अनुमति दी जाएगी। सामाजिक उपयोगिता और अधिकारिता मंत्रालय, विकलांगता मामले विभाग, नई दिल्ली और भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवा विभाग द्वारा पत्र संख्या 3/2/2013-कल्याण दिनांक 26.04.2013, कार्यालय ज्ञापन द्वारा जारी स्पष्टीकरण भारत सरकार, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग की एफ. संख्या 34-02/2015-डीडी-III दिनांक 29.08.2018 और एफ. संख्या 29-6/2019- डीडीIII दिनांक 10.08.2022.

ऐसे सभी मामलों में जहां एक स्क्राइब का उपयोग किया जाएगा, निम्नलिखित नियम लागू होंगे:

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- उम्मीदवार को स्वयं के खर्चे पर उनके स्क्राइब की व्यवस्था करनी होगी।
- कार्यालय ज्ञापन -एफ. संख्या 29-6/2019-डीडी-III दिनांक 10.08.2022 के अनुसार स्क्राइब का लाभ उठाने वाले उम्मीदवारों को ऑनलाइन परीक्षा के समय परिशिष्ट I के रूप में संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार किसी सरकारी स्वास्थ्य सेवा संस्थान के सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी से सत्यापित एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने की शर्त पर स्क्राइब सुविधा की अनुमति दी जाएगी जिसमें यह लिखा जाएगा कि संबंधित व्यक्ति परीक्षा खुद नहीं लिख सकता तथा उसकी ओर से परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब आवश्यकता है। ऐसे उम्मीदवारों को आवेदन पत्र भरते समय अपना प्रमाण पत्र भी अपलोड करना होगा।
- स्क्राइब किसी भी शैक्षणिक क्षेत्र से हो सकते हैं।
- उम्मीदवार एवं स्क्राइब दोनों को उपयुक्त वचन देना होगा कि स्क्राइब, उनके लिए निर्धारित उपर्युक्त पात्रता मानदंड का पूर्ण अनुपालन करता है। भविष्य में यदि यह पाया जाता है कि वह निर्धारित किसी पात्रता मानदंड का अनुपालन नहीं करता है अथवा तथ्यों को छुपाया गया है तो, सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी 2024-25 की भर्ती प्रक्रिया के परिणाम कि परवाह किए बिना, आवेदनकर्ता की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी।
- ऑनलाइन आवेदन के समय या परीक्षा के समय या किसी भी चरण में जमा किए गए घोषणा पत्र में उम्मीदवार/स्क्राइब के बारे में जानबूझकर गलत जानकारी देने पर उम्मीदवार और स्क्राइब को सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी 2024-25 की भर्ती परीक्षा के लिए या तो स्थायी रूप से या एक निश्चित अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।
- स्क्राइब की सेवाओं का उपयोग करने वाले उम्मीदवार परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट तथा/ अथवा इसके अंश के क्षतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे।
- समय के महत्व को ध्यान में रखते हुए, परीक्षा प्रतिस्पर्धी प्रकृति की होने के कारण, उम्मीदवार को बैंक के चिकित्सा अधिकारी को बेंचमार्क/विशिष्ट दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के संबंध में दिशानिर्देशों में उल्लिखित दिव्यांगता के अनुसार पूरी तरह से संतुष्ट करना होगा कि उसके पास लिखने की शारीरिक अक्षमता के कारण उसे एक स्क्राइब की आवश्यकता है।
- उम्मीदवार द्वारा व्यवस्थित किया गया स्क्राइब स्वयं उम्मीदवार नहीं होना चाहिए जिसने सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी 2024-25 के तहत ऑनलाइन परीक्षा के लिए आवेदन किया हो। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में उपरोक्त का उल्लंघन पाया जाता है, तो उम्मीदवार और स्क्राइब दोनों की सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी भर्ती प्रक्रिया 2024-25 के लिए उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। परीक्षा में स्क्राइब की सेवाओं का उपयोग करने के इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से ऑनलाइन आवेदन पत्र में इसका उल्लेख करना होगा। इस संदर्भ में बाद में किसी भी अनुरोध पर अनुकूल विचार नहीं किया जाएगा।
- सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी 2024-25 की भर्ती प्रक्रिया के लिए एक स्क्राइब केवल एक उम्मीदवार के लिए स्क्राइब के रूप में कार्य कर सकता है। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में इसका उल्लंघन पाया जाता है, तो सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी 2024-25 की भर्ती प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी एवं स्क्राइब को भविष्य की सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी भर्ती प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- केवल क्षतिपूरक समय के लिए पंजीकृत (ऑनलाइन पंजीकरण के समय) उम्मीदवारों को ही क्षतिपूरक समय की अनुमति दी जाएगी, चूंकि यह सिस्टम आधारित है अतः परीक्षा आयोजित करने वाली एजेंसी के लिए ऐसे उम्मीदवार जो पंजीकृत नहीं हैं, को क्षतिपूरक समय उपलब्ध करना संभव नहीं है। ऐसे उम्मीदवार जो पंजीकृत नहीं हैं उनको क्षतिपूरक समय की अनुमति नहीं दी जाएगी।
 - परीक्षा के दौरान, किसी भी स्तर पर, यदि यह पाया जाता है कि स्क्राइब स्वयं प्रश्नपत्र हल कर रहा है, तो परीक्षा सत्र समाप्त कर दिया जाएगा एवं उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि परीक्षा के बाद परीक्षण व्यवस्थापक कर्मियों द्वारा यह सूचित किया जाता है कि स्क्राइब ने स्वयं प्रश्नपत्र हल किया है तो एक स्क्राइब की सेवाओं का उपयोग करने वाले ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी भी रद्द कर दी जाएगी। ऐसे मामलों में, उम्मीदवार और स्क्राइब को सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी 2024-25 परीक्षाओं की सभी भर्ती प्रक्रिया से स्थायी रूप से या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए वंचित किया जा सकता है।
 - बैंक के पास वंचित अभ्यर्थियों/ स्क्राइब की सूची उनकी जानकारी के लिए अन्य भर्ती एजेंसियों के साथ साझा करने का अधिकार है।
 - बैंक अभ्यर्थी/ स्क्राइब का स्वैच्छिक आधार पर ऑनलाइन आधार कार्ड सत्यापन भी कर सकता है।
- बी. लोकोमोटर अशक्तता एवं सेरिब्रल पाल्सी वाले ऐसे उम्मीदवार, जहां कार्य निष्पादन धीमा (कम से कम 40% अशक्तता) होने की सीमा तक लिखने की क्षमता प्रभावित हो, परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट तथा/अथवा उपर्युक्त में दिए गए विवरण के अनुसार क्षतिपूरक समय के पात्र होंगे।**
- सी. नेत्रहीन उम्मीदवार के लिए दिशानिर्देश**
- नेत्रहीन उम्मीदवार (जो कम से कम 40% अशक्तता से प्रभावित हों) परीक्षा की विषय वस्तु देखने के लिए बढ़ाए गए फॉन्ट का चयन कर सकते हैं एवं ऐसे सभी उम्मीदवार प्रति घंटे 20 अतिरिक्त मिनट, अथवा जैसा परीक्षा में निर्देशित किया जाएगा, के पात्र होंगे।
 - परीक्षा की सामग्री को आवर्धक या बड़े फॉन्ट में देखने की सुविधा उन दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध नहीं होगी जो परीक्षा के लिए की सेवाओं का उपयोग करते हैं।
- डी. बौद्धिक अक्षमता (आई डी) वाले उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश:**
- 40% से अधिक बौद्धिक विकलांगता (ऑटिज़्म, बौद्धिक दिव्यांगता, विशिष्ट सीखने की दिव्यांगता और मानसिक बीमारी) वाले उम्मीदवारों को परीक्षा के प्रति घंटे बीस मिनट का प्रतिपूरक समय, चाहे वह स्क्राइब की सेवाओं का लाभ ले रहा हो या नहीं, की अनुमति दी जाएगी।
- ई. निर्दिष्ट विकलांगता वाले व्यक्तियों के लिए दिशानिर्देश जिनकी विकलांगता 40% से कम है और जिन्हें लिखने में कठिनाई होती है:**
- जो व्यक्ति स्क्राइब बनने के पात्र हैं उन्हें परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट से कम का प्रतिपूरक समय नहीं दिया जाएगा। यदि परीक्षा की अवधि एक घंटे से कम है, तो प्रतिपूरक समय की अवधि आनुपातिक आधार पर दी जाएगी।

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

नोट :

- (i) ये दिशानिर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों/स्पष्टीकरणों, यदि कोई हों, के अनुसार परिवर्तन के अधीन हैं।
- (ii) यदि उम्मीदवार के प्राप्तांक/प्रदर्शन की वास्तविकता/वैधता के बारे में कोई संदेह हो तो बैंक दोबारा परीक्षा आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

परिभाषा एवं अर्थ

भूतपूर्व सैनिक (EXSM)

- I. **भूतपूर्व सैनिक (EXSM):** केवल उन्हीं उम्मीदवारों को भूतपूर्व सैनिक माना जाएगा जो भारत सरकार, गृह मंत्रालय, कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग अधिसूचना संख्या 36034/5/85Estt.(ST), दिनांक 27.10.1986, समय-समय पर यथासंशोधित से निर्धारित संशोधित परिभाषा को पूरा करते हैं।
- II. **दिव्यांग पूर्व सैनिक (DISX):** पूर्व सैनिक जो संघ के सशस्त्र बलों में सेवा करते समय युद्ध के दौरान या शांति समय में विकलांग हो गए थे, लेकिन उनकी विकलांगता सैन्य सेवा के कारण हुई थी, उन्हें विकलांग पूर्व सैनिक माना जाएगा।
- III. **युद्ध में हताहत सैनिकों के आश्रित (DXC):** निम्नलिखित ऑपरेशनों में मारे गए सैनिकों को युद्ध में हताहत माना जाएगा (ए) युद्ध (बी) युद्ध जैसे ऑपरेशन या सीमा पर पाकिस्तान के साथ संघर्ष विराम रेखा पर या कोई अन्य देश (सी) विद्रोह, विरोधी माहौल में सशस्त्र शत्रुओं के खिलाफ लड़ रहा है जैसे: नागालैंड, मिजोरम, आदि (डी) विदेश में शांति स्थापना मिशन के साथ काम करना (ई) शत्रु की खदानों को बिछाने या हटाने के साथ-साथ खदान सफाई अभियान के साथ साथ खदान सफाई अभियान समापन के एक महीने पहले और तीन महीने बाद (एफ) वास्तविक ऑपरेशन के दौरान या सरकार द्वारा निर्दिष्ट अवधि के दौरान शीतदंश (जी) आंदोलनकारी अर्ध-सैन्य बलों के कर्मियों से मुठभेड़ (एच) श्रीलंका में ऑपरेशन के दौरान मारे गए आईपीकेएफ कार्मिक।

युद्ध में हताहत सैनिकों के आश्रितों के लिए आरक्षण की रियायत का लाभ उठाने के उद्देश्य से परिवार के सदस्य में उनकी विधवा, बेटा, बेटा या उनके करीबी रिश्तेदार शामिल होंगे जो उनके परिवार का पालन पोषण करने के लिए सहमत हैं। उन्हें एक हलफनामा देना होगा, जिसमें कहा गया हो युद्ध में हताहत सैनिकों के आश्रित के द्वारा छूट का लाभ उठाया गया है अथवा भूतपूर्व सैनिकों के आश्रितों युद्ध में हताहत सैनिकों के किसी आश्रित द्वारा लाभ नहीं उठाया गया है, उन्हें कार्यभार ग्रहण करते समय जमा करना होगा।

युद्ध में हताहत सैनिकों के आश्रितों को ऊपरी आयु सीमा और शैक्षिक योग्यता में छूट उपलब्ध नहीं है।

नोट: 1) (i) जो उम्मीदवार सशस्त्र बलों से सेवामुक्त/सेवानिवृत्त हैं, उन्हें इस अधिसूचना से जुड़े प्रोफार्मा 'ए' के प्रोफार्मा 'ए' के अनुसार एक प्रमाण पत्र जमा करना होगा, यदि उनके पास डिस्चार्ज प्रमाणपत्र / पुस्तिका नहीं पुस्तिका नहीं है, (ii) वे उम्मीदवार, जो अभी भी सशस्त्र बलों में सेवारत हैं और भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के तहत तहत आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवार को एक प्रमाण पत्र (प्रोफार्मा 'बी') जमा करना होगा जिसमें उनकी उनकी सेवा की विशिष्ट अवधि (एसपीई) के पूरा होने की दिनांक घोषणा पत्र (प्रोफार्मा 'सी') के साथ दर्शाई दर्शाई जाएगी। ऐसे उम्मीदवार जिनकी एसपीई 31.03.2024 को या उससे पहले पूरी हो गई है, वे ही इस भर्ती के तहत आवेदन करने के पात्र हैं। उन्हें बैंक में शामिल होने के समय एक स्व-घोषणा पत्र के साथ कार्य कार्य मुक्ति पत्र भी जमा करना होगा कि वह भारत सरकार के नियमों के अनुसार पूर्व सैनिकों के लिए स्वीकार्य स्वीकार्य लाभों का हकदार है। (iii) वे उम्मीदवार, जो पहले ही अपनी सेवा की प्रारंभिक अवधि पूरी कर चुके हैं चुके हैं और विस्तारित असाइनमेंट पर हैं, उन्हें प्रोफार्मा 'डी' के अनुसार प्रमाण पत्र जमा करना आवश्यक है।

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

आवश्यक है। चयनित होने पर, ऊपर (ii) और (iii) में उल्लिखित ऐसे उम्मीदवारों को 31.03.2024 को या उससे पहले कार्यमुक्त कर दिया जाना चाहिए और बैंक में पदग्रहण करना चाहिए। इन प्रमाणपत्रों को ज्वाइनिंग ज्वाइनिंग के समय अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना आवश्यक है।

नोट: प्रादेशिक सेना के कार्मिकों को 15.11.1986 से भूतपूर्व सैनिकों के रूप में माना जाएगा।

महत्वपूर्ण: परिभाषाओं, छूट आदि के संबंध में सरकारी दिशानिर्देश समय-समय पर परिवर्तन के अधीन हैं। यह स्पष्ट रूप से स्पष्ट किया गया है कि कोई भी व्यक्ति जो अपने आवेदन जमा करने के समय सशस्त्र सेवाओं की किसी भी शाखा में कार्यरत है, उसे तब तक भूतपूर्व सैनिक नहीं माना जा सकता जब तक कि वह अधिसूचना में निर्धारित शर्तों को पूरा नहीं करता है।

ईडब्ल्यूएस (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)

- वे व्यक्ति जो अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण की मौजूदा योजना के अंतर्गत नहीं आते हैं और जिनके परिवार की सकल वार्षिक आय 8.00 लाख रुपये (केवल आठ लाख रुपये) से कम है, उन्हें ईडब्ल्यूएस के रूप में पहचाना जाएगा। आरक्षण के लाभ के लिए आय में सभी स्रोतों यानी वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशे आदि से आय शामिल होगी और यह आवेदन के वर्ष से पहले वित्तीय वर्ष की आय होगी। इसके अलावा जिन व्यक्तियों के परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति है, उन्हें ईडब्ल्यूएस के रूप में पहचाने जाने से बाहर रखा जाएगा, भले ही परिवार की आय कुछ भी हो:
 - 5 एकड़ और उससे अधिक कृषि भूमि;
 - 1000 वर्ग फुट और उससे अधिक का आवासीय फ्लैट;
 - अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड;
 - अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड।
- ईडब्ल्यूएस स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति होलिंग परीक्षण लागू करते समय विभिन्न स्थानों या विभिन्न स्थानों/शहरों में एक "परिवार" द्वारा रखी गई संपत्ति को क्लब किया जाएगा।
- सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षण का लाभ उठाया जा सकता है। निर्धारित प्रारूप में भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किसी भी प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाणपत्र केवल ईडब्ल्यूएस से संबंधित उम्मीदवार के दावे के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा। दस्तावेज़ सत्यापन के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन की प्रक्रिया के लिए उपस्थित होने के समय भारत सरकार द्वारा निर्दिष्ट अपेक्षित प्रमाणपत्र लाना होगा।
- इस प्रयोजन के लिए "परिवार" शब्द में वह व्यक्ति शामिल होगा जो आरक्षण का लाभ चाहता है, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम आयु के भाई-बहन और उसके पति/पत्नी और 18 वर्ष से कम आयु के बच्चे भी शामिल होंगे।
- इस संबंध में भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन किया जायेगा।
अस्वीकरण: ईडब्ल्यूएस रिक्तियां अस्थायी हैं और भारत सरकार के अगले निर्देशों और किसी मुकदमे के परिणाम के अधीन हैं।

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

नोट: ये दिशानिर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों / स्पष्टीकरणों, यदि कोई हों, के अनुसार परिवर्तन के अधीन हैं।

क्रेडिट हिस्ट्री

- (i) आवेदन करने वाले उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि, वे एक स्वस्थ क्रेडिट इतिहास बनाए रखें और बैंक में शामिल होने के समय उनका न्यूनतम CIBIL स्कोर 650 या उससे अधिक हो। न्यूनतम क्रेडिट स्कोर समय-समय पर संशोधित बैंक की नीति के अनुसार होगा।
- (ii) वे उम्मीदवार जिनकी CIBIL स्थिति शामिल होने की तारीख से पहले अपडेट नहीं की गई है, उन्हें या तो CIBIL स्थिति अपडेट करानी होगी या ऋणदाता से इस आशय का NOC प्रस्तुत करना होगा कि CIBIL में प्रतिकूल रूप से दर्शाए गए खातों के संबंध में कोई बकाया नहीं है। ऐसा न करने पर प्रस्ताव पत्र वापस लिया / रद्द किया जा सकता है। इस संबंध में अंतिम निर्णय लेने की शक्ति बैंक के पास रहेगी।

ध्यान दें: बिना बैंक खाते वाले उम्मीदवारों को CIBIL स्थिति प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं होगी। आवेदन करने के लिए CIBIL स्कोर की आवश्यकता कोई पूर्व शर्त नहीं है।

5. परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण:

बैंक भारत सरकार द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुरूप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी/धार्मिक अल्पसंख्यक समुदाय के उम्मीदवारों के लिए ऑनलाइन मोड में प्री-परीक्षा प्रशिक्षण (पीईटी) की व्यवस्था करेगा। चयन करने वाले और परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण का लाभ उठाने के इच्छुक सभी पात्र उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में संबंधित कॉलम भरना चाहिए।

6. चयन प्रक्रिया:-

चयन ऑनलाइन परीक्षा (आईबीपीएस द्वारा आयोजित) एवं स्थानीय भाषा परीक्षण (बैंक द्वारा) के माध्यम से योग्यता के आधार पर होगा, जो इस संबंध में भारत सरकार द्वारा जारी आरक्षण नीति और दिशानिर्देशों के अधीन होगा।

ऑनलाइन आयोजित की जाने वाली ऑनलाइन परीक्षा की संरचनाएँ इस प्रकार हैं:

विषय	परीक्षा का माध्यम	कुल अंक	अवधि
अंग्रेजी भाषा का ज्ञान (कक्षा 8 तक)	अंग्रेज़ी	10	90 मिनट
सामान्य जागरूकता	*	20	
प्राथमिक अंकगणित	*	20	
साइकोमेट्रिक टेस्ट- (तर्क) (कक्षा 8 तक)	*	20	
कुल		70	

उम्मीदवारों को सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार बैंक द्वारा तय किए जाने वाले कट-ऑफ अंक हासिल करके उपरोक्त चार परीक्षणों में से प्रत्येक में अर्हता प्राप्त करनी होगी। आवश्यकताओं के आधार पर बैंक द्वारा तय की गई प्रत्येक श्रेणी में पर्याप्त संख्या में उम्मीदवारों को स्थानीय भाषा परीक्षण/परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

स्थानीय भाषा परीक्षण-

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

ऑनलाइन परीक्षा के बाद, कुल रिक्तियों (राज्यवार और श्रेणीवार) के 4 गुना योग्य उम्मीदवारों को स्थानीय भाषा परीक्षण के लिए संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयों (सूची संलग्न) में बुलाया जाएगा। स्थानीय भाषा परीक्षण/परीक्षा का कार्यक्रम अलग से सूचित किया जाएगा।

विषय	कुल अंक	अवधि
स्थानीय भाषा परीक्षण (कक्षा 8 तक)	30	30 मिनट

उम्मीदवारों को बैंक द्वारा तय किए गए कट-ऑफ अंक हासिल करके स्थानीय भाषा परीक्षा विषय उत्तीर्ण करना होगा। परीक्षा की संरचना में किसी भी बदलाव की सूचना सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया की अधिकृत वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in के माध्यम से दी जाएगी। परीक्षा के संबंध में अन्य विस्तृत जानकारी एक सूचना हैंडआउट में दी जाएगी, जिसे उम्मीदवारों को अधिकृत वेबसाइट यानी www.centralbankofindia.co.in के माध्यम से प्रवेश पत्र के साथ डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध कराया जाएगा।

- ❖ आवेदन किए गए राज्य के अनुसार सफाई कर्मचारी सह उप-कर्मचारी और / या उप-कर्मचारी के पद के लिए परीक्षणों के संस्करण (परीक्षा का माध्यम) की सूची

क्रमांक	राज्य	परीक्षण का माध्यम (परीक्षा का माध्यम)
1	बिहार	अंग्रेजी और हिंदी
2	छत्तीसगढ़	अंग्रेजी और हिंदी
3	दिल्ली (एनसीटी)	अंग्रेजी और हिंदी
4	गुजरात	अंग्रेजी, हिंदी और गुजराती
5	झारखंड	अंग्रेजी और हिंदी
6	मध्य प्रदेश	अंग्रेजी और हिंदी
7	महाराष्ट्र	अंग्रेजी, हिंदी, मराठी और कोंकणी
8	ओडिशा	अंग्रेजी, हिंदी और उड़िया
9	राजस्थान	अंग्रेजी और हिंदी
10	उत्तर प्रदेश	अंग्रेजी, हिंदी और उर्दू

ऑनलाइन आवेदन में, उम्मीदवारों को ऊपर दिये गए माध्यमों के अनुसार टेस्ट के संस्करण (परीक्षा का माध्यम) को इंगित करने का विकल्प प्रदान किया जाएगा। उम्मीदवारों को परीक्षा के माध्यम को इंगित करने के इस विकल्प का उपयोग करने में सावधानी बरतनी चाहिए। साथ ही ऑनलाइन परीक्षा में प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 विकल्प होंगे।

कृपया ध्यान दें कि उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजों के बिना ऑनलाइन परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी:

- 1) परीक्षा की संबंधित तिथि और सत्र के लिए वैध प्रवेश पत्र।
- 2) फोटो-पहचान प्रमाण (जैसा कि निर्दिष्ट है) मूल रूप में वही नाम होना चाहिए जो प्रवेश पत्र/आवेदन पत्र पर दिखाई देता है।

परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र पर निर्दिष्ट रिपोर्टिंग समय के बाद यानी देर से रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

प्रवेश पत्र पर उल्लिखित रिपोर्टिंग समय परीक्षण के प्रारंभ समय से पहले का है। हालाँकि ऑनलाइन परीक्षा की अवधि 90 मिनट है, उम्मीदवारों को परीक्षा केंद्र / स्थल पर लगभग 2 घंटे या उससे अधिक समय तक रहना पड़ सकता है, जिसमें विभिन्न औपचारिकताओं को पूरा करने के लिए आवश्यक समय जैसे सत्यापन और विभिन्न आवश्यक दस्तावेजों का संग्रह, लॉगिंग इन, निर्देश देना आदि शामिल है।

कृपया ध्यान दें:

ऑनलाइन परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र परीक्षा स्थल पर एकत्र किया जाएगा। इसे परीक्षा केंद्र के कर्मचारियों द्वारा विधिवत प्रमाणित/मुद्रांकित किया जाएगा। जिन उम्मीदवारों को स्थानीय भाषा परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा, उन्हें "सूचना हैंडआउट" में दी गई जानकारी के अनुसार स्थानीय भाषा परीक्षा प्रवेश पत्र और अन्य आवश्यक दस्तावेज लाने होंगे।

हालाँकि, स्क्राइब फॉर्म (जहाँ भी लागू हो) ऑनलाइन परीक्षा के दौरान एकत्र किया जाएगा।

गलत उत्तर के लिए दण्ड (ऑनलाइन परीक्षा)

वस्तुनिष्ठ परीक्षाओं में गलत उत्तरों के लिए दंड का प्रावधान है। प्रत्येक प्रश्न के लिए, जिसका अभ्यर्थी द्वारा गलत उत्तर दिया गया है, सही अंक प्राप्त करने के लिए उस प्रश्न के लिए निर्धारित अंकों में से एक चौथाई या 0.25 अंक दंड के रूप में काट लिया जाएगा। यदि कोई प्रश्न अनुत्तरित छोड़ दिया जाता है, यानी उम्मीदवार द्वारा कोई उत्तर चिह्नित नहीं किया जाता है, तो उस प्रश्न के लिए कोई दंड नहीं दिया जाएगा।

कट-ऑफ़ स्कोर (ऑनलाइन परीक्षा + स्थानीय भाषा परीक्षण)

प्रत्येक उम्मीदवार को ऑनलाइन परीक्षा के प्रत्येक विषय में न्यूनतम अंक (कट-ऑफ़) प्राप्त करने की आवश्यकता होगी और स्थानीय भाषा परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किए जाने के लिए न्यूनतम कुल अंक भी प्राप्त करना होगा। इसके अलावा, स्थानीय भाषा परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को स्थानीय भाषा परीक्षा में भी न्यूनतम अंक (कट-ऑफ़) प्राप्त करना आवश्यक होगा। एक उम्मीदवार को ऑनलाइन परीक्षा और स्थानीय भाषा परीक्षा दोनों में उत्तीर्ण होना चाहिए और बाद की अनंतिम चयन प्रक्रिया के लिए चयनित किए जाने के लिए उच्च योग्यता होनी चाहिए। राज्य/केंद्र शासित प्रदेश के अनुसार उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के आधार पर, कुल कट-ऑफ़ अंक तदनुसार तय किए जाएंगे। जिसका विवरण बाद में बैंक के अधिकृत वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in पर उपलब्ध कराया जाएगा।

अनंतिम चयन प्रक्रिया पूरी होने से पहले ऑनलाइन परीक्षा में प्राप्त अंक उम्मीदवारों के साथ साझा नहीं किए जाएंगे। शॉर्टलिस्टिंग और अनंतिम चयन में बैंक का निर्णय अंतिम होगा।

एच. परीक्षा केंद्र

- (i) ऑनलाइन परीक्षा भारत के कई केंद्रों पर ऑनलाइन आयोजित की जाएगी। स्थानीय भाषा की परीक्षा 8 अंचलों में आयोजित की जाएगी (अंचल: 1. अहमदाबाद, 2. भोपाल, 3. दिल्ली, 4. कोलकाता, 5. लखनऊ, 6. एमएमजेडओ (मुंबई मेट्रोपोलिटियन जोनल कार्यालय), 7. पुणे और 8. पटना)। ऑनलाइन

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

परीक्षाओं के लिए परीक्षा केंद्रों की अस्थायी सूची और स्थानीय भाषा परीक्षा के लिए अंचलों की राज्यवार राज्यवार सूची अनुबंध- II में उपलब्ध है।

- (ii) परीक्षा केंद्र में बदलाव के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (iii) हालाँकि, बैंक के पास प्रतिक्रिया, प्रशासनिक व्यवहार्यता आदि के आधार पर, अपने विवेक पर किसी भी परीक्षा केंद्र को रद्द करने और/या कुछ अन्य केंद्र जोड़ने का अधिकार सुरक्षित है।
- (iv) बैंक के पास उम्मीदवार को उसके द्वारा चुने गए केंद्र के अलावा किसी अन्य केंद्र को आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित है और उम्मीदवार को उस राज्य/केंद्र शासित प्रदेश के बाहर परीक्षा केंद्र आवंटित किया जा सकता है जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है।
- (v) उम्मीदवार अपने जोखिम और खर्च पर परीक्षा केंद्र पर परीक्षा के लिए उपस्थित होंगे और बैंक किसी भी प्रकार की चोट या हानि आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- (vi) परीक्षा हॉल में किसी भी अनियंत्रित व्यवहार/दुर्व्यवहार के परिणामस्वरूप इस परीक्षा और बैंक द्वारा आयोजित भविष्य की परीक्षाओं से उम्मीदवारी रद्द/अयोग्य की जा सकती है।

1. अंतिम चयन

ऑनलाइन परीक्षा के लिए आवंटित कुल अंक 70 और स्थानीय भाषा परीक्षा के लिए 30 हैं। एक उम्मीदवार को ऑनलाइन परीक्षा के साथ-साथ स्थानीय भाषा परीक्षा में भी उत्तीर्ण होना चाहिए और बाद की अंतिम चयन प्रक्रिया के लिए विचार किए जाने के लिए उच्च योग्यता होना चाहिए, जिसका विवरण दिया जाएगा। बाद में अधिकृत बैंक वेबसाइट यानी www.centralbankofindia.co.in पर उपलब्ध कराया जाएगा।

आरक्षण नीति पर दिशानिर्देश, भारत सरकार/अन्य द्वारा समय-समय पर जारी किए गए विभिन्न दिशानिर्देश, प्रशासनिक आवश्यकता आदि को वैध माना जाएगा। इस अधिसूचना में दी गई रिक्तियां सांकेतिक हैं। अंतिम चयन प्रक्रिया के अंत में रिपोर्ट की जाने वाली वास्तविक रिक्तियों के आधार पर किया जाएगा। उम्मीदवारों को अंतिम चयन के लिए सांकेतिक रिक्तियों को अंतिम मानकर दावा नहीं करना चाहिए। यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा पहले से उपलब्ध कराए गए या पंजीकृत डेटा में कोई और बदलाव संभव नहीं है।

- ए. सामान्य वर्ग के लिए लागू मानदंडों के आधार पर चयनित आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार को सामान्य श्रेणी के उम्मीदवार के समकक्ष माना जाएगा। आरक्षित श्रेणियों से संबंधित ऐसे उम्मीदवार जो स्वयं के योग्यता के आधार पर अंतिम रूप से अनारक्षित (सामान्य) वर्ग के तहत चुने गए हैं, उन्हें आरक्षित पद के अंतर्गत समायोजित नहीं किया जाएगा। हालाँकि, ऑनलाइन पंजीकरण में पंजीकृत उनकी मूल श्रेणी अपरिवर्तित रहेगी और उन्हें अनारक्षित श्रेणी के तहत उनके चयन के बावजूद, उन पर लागू अपना जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। जाति प्रमाण पत्र उपलब्ध कराने में विफल रहने पर उम्मीदवार को आगे की प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

दो या दो से अधिक उम्मीदवारों के समान प्राप्तांक की स्थिति में, प्रचलित नियम के अनुसार, योग्यता क्रम जन्म तिथि के अनुसार तय किया जाता है (उम्र में वरिष्ठ उम्मीदवार को उम्र में कनिष्ठ उम्मीदवार से पहले/ऊपर रखा जाता है)।

अनंतिम चयन उम्मीदवार द्वारा बैंक के मानदंडों को पूरा करने और बैंक की संतुष्टि के लिए पहचान सत्यापन के अधीन है। यह रोजगार की पेशकश नहीं है। पात्रता मानदंड के संबंध में दस्तावेजों का सत्यापन बैंक द्वारा किया जाएगा। बैंक अनंतिम रूप से आवंटित उम्मीदवारों के लिए राज्य/केंद्र शासित प्रदेश की स्थानीय भाषा (पढ़ने, लिखने और बोलने) की दक्षता का भी पता लगाएगा। बैंक के पास स्थानीय भाषा की दक्षता में कमी के कारण उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। यहां बैंक का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पता चलता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो प्रक्रिया में उसकी उम्मीदवारी समाप्त माना जाएगा।

चूंकि बैंक में अनंतिम चयन योग्यता के आधार पर किया जाएगा, एक बार अनंतिम चयन हो जाने के बाद, परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। परिवर्तन के किसी भी अनुरोध के परिणामस्वरूप उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। एक बार किया गया अनंतिम चयन अंतिम होगा और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा और आगे किसी आवंटन का अनुरोध नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, एक उम्मीदवार जो अनंतिम रूप से चयनित है, यदि वह बैंक से नियुक्ति के प्रस्ताव का लाभ नहीं उठाता है, तो वह इस प्रक्रिया के लिए अपनी उम्मीदवारी/मौका खो देगा।

नियम और शर्तों, सत्यापन की औपचारिकताओं, शामिल होने आदि सहित नियुक्ति का प्रस्ताव जारी करना पूरी तरह से बैंक का निर्णय है और अंतिम और बाध्यकारी होगा।

भूतपूर्व सैनिकों के लिए लागू अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, ओबीसी, ईडब्ल्यूएस, पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्रों के निर्धारित प्रारूप, प्रोफार्मा ए, बी, सी, डी बैंक की वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in से डाउनलोड किए जा सकते हैं। इन श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को केवल इन प्रारूपों में ही प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

ज्वाइनिंग/दस्तावेज़ सत्यापन के लिए रिपोर्ट करते समय, उम्मीदवार को उस बैंक द्वारा अनुरोधित दस्तावेजों के अलावा नीचे दिए गए वैध निर्धारित दस्तावेज़ भी प्रस्तुत करने चाहिए, जिसके लिए उम्मीदवार को अनंतिम रूप से चुना गया है।

वैध दस्तावेजों के अभाव में उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। नीचे बताए गए सभी दस्तावेज़/प्रमाणपत्र दिए गए निर्देशों के अनुसार बैंक में जमा किए जाने चाहिए।

8. नियुक्ति/ दस्तावेज़ सत्यापन के समय प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची (जैसा लागू हो)

उम्मीदवार की पात्रता और पहचान के समर्थन में मूल और स्व-सत्यापित फोटोकॉपी में निम्नलिखित दस्तावेजों को नियुक्ति/ दस्तावेज़ सत्यापन के समय अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जाना है। नियुक्ति/ दस्तावेज़ सत्यापन के समय उम्मीदवार द्वारा अपेक्षित दस्तावेज़ जमा न करने पर उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- I. सफाई कर्मचारी सह उप-कर्मचारी और/ या उप-कर्मचारी 2024-25 की भर्ती के लिए पंजीकृत ऑनलाइन आवेदन पत्र का वैध सिस्टम जेनेरेटेड प्रिंटआउट.
- II. जन्म तिथि का प्रमाण (सक्षम प्राधिकारियों द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र या जन्मतिथि उल्लिखित एसअनुसूचित जाति/कक्षा दसवीं प्रमाणपत्र).
- III. फोटो पहचान प्रमाण जैसा कि अधिसूचना के उपरोक्त बिंदु में दर्शाया गया है.
- IV. एसअनुसूचित जाति/10वीं पास/या समकक्ष योग्यता आदि के मार्कशीट और प्रमाण पत्र, 31/03/2023 को या उससे पहले परिणाम घोषित हुई बोर्ड/विश्वविद्यालय से उचित दस्तावेज जमा करना होगा.
- V. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / ओबीसी / ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र (जाति वैधता प्रमाण पत्र के साथ, जहां भी लागू हो).
ओबीसी श्रेणी से संबंधित लेकिन क्रीमी लेयर के अंतर्गत आने वाले और/या यदि उनकी जाति को केंद्रीय सूची में जगह नहीं मिलती है तो उम्मीदवार ओबीसी आरक्षण का हकदार नहीं हैं. उन्हें ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी श्रेणी सामान्य के रूप में दर्शानी चाहिए.
- VI. ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में निर्धारित प्रारूप में भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किसी भी प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र.
- VII. बेंचमार्क विकलांगता श्रेणी वाले व्यक्तियों के मामले में जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी विकलांगता प्रमाण पत्र.
- VIII. आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 2 (एस) की परिभाषा के तहत कवर किए गए निर्दिष्ट विकलांगता वाले व्यक्तियों के मामले में प्रमाण पत्र, लेकिन उक्त अधिनियम की धारा 2 (आर) की परिभाषा के तहत कवर नहीं किया गया है, अर्थात 40% से कम विकलांगता वाले व्यक्ति विकलांगता और लिखने में कठिनाई होने पर, संबंधित व्यक्ति लिख नहीं सकता है और उस लेखक को परिशिष्ट I के रूप में संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार सरकारी स्वास्थ्य सेवा संस्थान के सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी से उसकी ओर से परीक्षा लिखना आवश्यक है.
- IX. यदि उम्मीदवार ने ऑनलाइन परीक्षा के समय किसी लेखक की सेवाओं का उपयोग किया है तो उसे निर्धारित प्रारूप में लेखक का विवरण विधिवत भरना होगा.
- X. **भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवार:**
 - ए) सशस्त्र बलों से मुक्त/सेवानिवृत्त उम्मीदवारों को प्रोफार्मा ए के अनुसार एक प्रमाण पत्र जमा करना आवश्यक है. ऐसे भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों को नियुक्ति होने के समय डिस्चार्ज सर्टिफिकेट/पेंशन भुगतान आदेश की एक प्रति और अंतिम/वर्तमान में धारित बैंक (मौलिक और कार्यवाहक) का दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा.
 - बी) जो उम्मीदवार अभी भी सशस्त्र बलों में हैं और भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के तहत आवेदन करने के इच्छुक हैं, उन्हें सक्षम प्राधिकारी से प्रोफार्मा बी जमा करना चाहिए, जिसमें प्रोफार्मा सी में घोषणा के साथ उनकी सगाई स्पेसिफिक पीरियड ऑफ़ ईंगेजमेंट (एसपीई) के पूरा होने की तारीख दर्शानी होगी. ऐसे उम्मीदवार जिनकी एसपीई 31.03.2024 को या उससे पहले पूरी हो गई है, वे आवेदन करने के पात्र हैं. ऐसे उम्मीदवारों को एक रिलीज लेटर और उम्मीदवार से एक स्व-घोषणा पत्र जमा करना होगा कि वह भारत सरकार के नियमों के अनुसार पूर्व सैनिकों के लिए स्वीकार्य लाभों का हकदार है.
 - सी) वे उम्मीदवार जिन्होंने असाइनमेंट की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है और जो विस्तारित असाइनमेंट पर हैं, उन्हें प्रोफार्मा डी के अनुसार प्रमाण पत्र जमा करना आवश्यक है.

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

डी) युद्ध में मारे गए या गंभीर रूप से विकलांग हुए सैनिकों के आश्रितों को संतोषजनक दस्तावेजी सबूत पेश करना होगा, जिससे यह पता चले कि वे कार्रवाई में मारे गए या गंभीर रूप से विकलांग हुए सैनिकों के आश्रित हैं और एक हलफनामा जिसमें कहा गया है कि छूट का लाभ भूतपूर्व सैनिकों के एक आश्रित को मिलता है या युद्ध में मारे गए या गंभीर रूप से विकलांग हुए सैनिकों के किसी भी आश्रित को नहीं मिलता है.

XI. सरकारी / अर्ध सरकारी कार्यालयों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंक और वित्तीय संस्थानों सहित) में सेवारत उम्मीदवारों को शामिल होने / दस्तावेज़ सत्यापन के समय अपने नियोक्ता से मूल रूप में "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसके अभाव में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा और, यात्रा व्यय, यदि कोई हो, अन्यथा स्वीकार्य नहीं होगा.

XII. "विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और कानूनी रूप से अपने पतियों से अलग हुई महिलाओं जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है" खंड के तहत आयु में छूट के लिए पात्र व्यक्तियों को पति का मृत्यु प्रमाण पत्र/तलाक या न्यायिक अलगाव के समर्थन में दस्तावेज और एक हलफनामा/घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है.

XIII. अनुभव प्रमाण पत्र, यदि कोई हो.

XIV. बिंदु 4 (1) की श्रेणियों (ii), (iii), (iv) और (v) में आने वाले व्यक्तियों को भारत सरकार द्वारा जारी पात्रता का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा

XV. पात्रता के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज.

टिप्पणी: -

1. यदि उम्मीदवार ऊपर उल्लिखित प्रासंगिक पात्रता दस्तावेज प्रस्तुत करने में विफल रहता है तो उसे बैंक में नियुक्त होने की अनुमति नहीं दी जाएगी.
2. नियुक्त होने/दस्तावेज़ सत्यापन के समय प्रासंगिक पात्रता दस्तावेजों को न दर्शाने पर उम्मीदवार सफाई कर्मचारी सह उप-कर्मचारी और/या उप-कर्मचारी 2024-25 के तहत भर्ती की आगे की प्रक्रिया के लिए अयोग्य हो जाएगा.
3. उम्मीदवारों द्वारा कोई भी दस्तावेज सीधे बैंक को नहीं भेजा जाएगा.

9. पहचान सत्यापन

i. दस्तावेज प्रस्तुत किये जाने हैं

परीक्षा हॉल में, प्रवेश पत्र के साथ उम्मीदवार की वर्तमान वैध फोटो पहचान (उसी नाम का नाम जो प्रवेश पत्र पर है) जैसे पैन कार्ड/पासपोर्ट/स्थायी ड्राइविंग लाइसेंस/फोटोग्राफ के साथ मतदाता कार्ड/फोटोग्राफ के साथ बैंक पासबुक/फोटो पहचान की फोटोकॉपी के साथ प्रवेश पत्र किसी राजपत्रित अधिकारी या जन प्रतिनिधि द्वारा आधिकारिक लेटरहेड पर जारी प्रमाण / किसी मान्यता प्राप्त कॉलेज या विश्वविद्यालय द्वारा जारी पहचान पत्र / फोटो के साथ आधार / ई-आधार कार्ड / फोटो के साथ कर्मचारी आईडी को सत्यापन के लिए पर्यवेक्षक को प्रस्तुत किया जाना चाहिए. अभ्यर्थी की पहचान प्रवेश पत्र पर उसके विवरण, उपस्थिति सूची और प्रस्तुत आवश्यक दस्तावेजों के आधार पर सत्यापित की जाएगी. यदि उम्मीदवार की पहचान संदेह में है तो उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जा सकती है.

- इस प्रक्रिया के लिए राशन कार्ड और लर्नर ड्राइविंग लाइसेंस को वैध आईडी प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा.
- ऐसे उम्मीदवारों के मामले में जिन्होंने अपना नाम बदल लिया है, उन्हें केवल तभी अनुमति दी जाएगी जब वे मूल राजपत्र अधिसूचना/अपना मूल विवाह प्रमाण पत्र/मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करेंगे.

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

ii. आईआरआईएस स्कैन/बायोमीट्रिक सत्यापन:

- प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में: फोटोग्राफ और बायोमेट्रिक डेटा (दाएं अंगूठे का निशान या अन्यथा) लिया/सत्यापित किया जा सकता है. खींची गई फोटो का मिलान अभ्यर्थी द्वारा आवेदन में अपलोड की गई फोटो से किया जाएगा. उम्मीदवार को आवेदन में अपलोड किए गए फोटो से अपना स्वरूप नहीं बदलना चाहिए. किसी भी अवसर पर बायोमेट्रिक अंगूठे का निशान लेने/सत्यापन की प्रक्रिया में भाग लेने से इनकार करने पर उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है.
 - बायोमेट्रिक डेटा कैप्चर के संबंध में, कृपया निम्नलिखित पर ध्यान दें:
 - ए) यदि उंगलियों पर लेप लगा हुआ है (स्याही/मेहंदी/रंग आदि अंकित है), तो उन्हें अच्छी तरह से धोना सुनिश्चित करें ताकि परीक्षा के दिन से पहले लेप पूरी तरह से हट जाए.
 - बी) यदि उंगलियां गंदी या धूल भरी हैं, तो फिंगर प्रिंट (बायोमेट्रिक) लेने से पहले उन्हें धोना और सुखाना सुनिश्चित करें.
 - सी) सुनिश्चित करें कि दोनों हाथों की उंगलियां सूखी हों. यदि उंगलियां गीली हैं, तो उन्हें सुखाने के लिए प्रत्येक उंगली को पोंछ लें.
 - डी) यदि पकड़ी जाने वाली प्राथमिक उंगली (दाहिना अंगूठा) घायल/क्षतिग्रस्त है, तो तुरंत परीक्षण केंद्र में संबंधित प्राधिकारी को सूचित करें.
 - ऐसे मामलों में अन्य उंगलियों, पैर की उंगलियों आदि की छाप ली जा सकती है.
 - इसकी स्थिति (मिलान या बेमेल) के संबंध में बायोमेट्रिक सत्यापन प्राधिकरण का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा.
- iii. बैंक प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में स्वैच्छिक आधार पर उम्मीदवारों/स्क्राइबों का ऑनलाइन आधार सत्यापन भी कर सकता है.

नोट: अभ्यर्थियों को परीक्षा में शामिल होने के दौरान परीक्षा प्रवेश पत्र के साथ मूल रूप में वही फोटो पहचान प्रमाण प्रस्तुत करना होगा, जिसका नाम ऑनलाइन आवेदन पत्र/प्रवेश पत्र पर लिखा है और फोटो पहचान प्रमाण की फोटोकॉपी भी प्रस्तुत करनी होगी. जिसके बिना उन्हें परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी. किसी भी विवाद से बचने के लिए, आवेदन के समय दर्ज किया गया नाम अधिकृत/वैध पहचान प्रमाण के समान होना चाहिए.

iv. सामाजिक दूरी के आधार पर परीक्षा आयोजित करने संबंधी निर्देश

1. अभ्यर्थी को प्रवेश पत्र में उल्लिखित समय के अनुसार ही परीक्षा स्थल पर रिपोर्ट करना होगा.
2. अभ्यर्थियों के लिए आयोजन स्थल में वस्तुओं की अनुमति
 - उम्मीदवारों को कार्यक्रम स्थल पर केवल कुछ सामान अपने साथ ले जाने की अनुमति होगी.
 - ए. मास्क (मास्क पहनना अनिवार्य है)
 - बी. दस्ताने
 - सी. व्यक्तिगत पारदर्शी पानी की बोतल
 - डी. व्यक्तिगत हैंड सैनिटाइज़र (50 मिली)
 - ई. एक साधारण कलम और नीली स्याही वाला स्टाम्प पैड
 - एफ. परीक्षा से संबंधित दस्तावेज़ (प्रवेश पत्र, मूल आईडी कार्ड, आईडी कार्ड की फोटोकॉपी, आदि)
 - जी. प्रवेश पत्र को फोटो आईडी की फोटोकॉपी के साथ स्टेपल करके लाया जाना चाहिए. सत्यापन के लिए मूल आईडी (फोटोकॉपी के समान) भी लानी होगी. आईडी और प्रवेश पत्र पर नाम बिल्कुल एक जैसा होना चाहिए.

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

एच. स्क्राइब उम्मीदवारों के मामले में - स्क्राइब फॉर्म विधिवत भरा हुआ और फोटो चिपकाकर हस्ताक्षरित होना चाहिए. ऊपर उल्लिखित वस्तुओं के अलावा किसी अन्य वस्तु को आयोजन स्थल के अंदर ले जाने की अनुमति नहीं है.

* अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी पानी की बोतल स्वयं लाएँ.

3. उम्मीदवार को अपना कोई भी निजी सामान/सामग्री किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए

4. उम्मीदवार को एक दूसरे के साथ सुरक्षित सामाजिक दूरी बनाए रखनी चाहिए.

5. अभ्यर्थी को कार्यक्रम स्थल पर दिए गए निर्देशों के अनुसार पंक्ति में खड़ा होना चाहिए.

6. यदि उम्मीदवार किसी स्क्राइब की सेवाएं ले रहा है, तो स्क्राइब को अपने दस्ताने, एन95 मास्क, सैनिटाइजर (50 मिली) और पानी की बोतल भी लानी होगी. मास्क पहनना अनिवार्य है. उम्मीदवार और स्क्राइब दोनों को N95 मास्क पहनना आवश्यक होगा.

7. उम्मीदवार पंजीकरण:

ए. अभ्यर्थी का पंजीकरण फोटो कैप्चर के माध्यम से किया जाएगा.

बी. अभ्यर्थी के खड़े होने की स्थिति में फोटो खींची जायेगी.

सी. सफल पंजीकरण के बाद उम्मीदवार को सीट नंबर दिया जाएगा.

8. रफ शीट, प्रवेश पत्र और आईडी प्रूफ प्रबंधन

प्रत्येक अभ्यर्थी के डेस्क पर रखी रफ शीट का प्रयोग अभ्यर्थी द्वारा किया जाएगा. परीक्षा समाप्त होने के बाद उम्मीदवारों को निर्देशानुसार स्थल पर रफ शीट जमा करनी होगी.

प्रवेश पत्र : उम्मीदवारों को "सूचना हैंडआउट" और प्रवेश पत्र में दी गई जानकारी के अनुसार प्रवेश पत्र और अन्य आवश्यक दस्तावेजों के साथ एक अतिरिक्त फोटो (प्रवेश पत्र पर उम्मीदवार द्वारा चिपकाए गए समान) लाना होगा.

इन दस्तावेजों को अन्य आवश्यक दस्तावेजों के साथ परीक्षा के दौरान जमा करना होगा. उम्मीदवारों को "सूचना हैंडआउट" और प्रवेश पत्र में दी गई जानकारी के अनुसार प्रवेश पत्र और अन्य आवश्यक दस्तावेज लाने होंगे.

प्रवेश पत्र पर चिपकाए गए फोटो के बिना या एक अतिरिक्त फोटो (प्रवेश पत्र पर चिपकाए गए समान) के बिना रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी.

(यह सलाह दी जाती है कि उम्मीदवार आवेदन के समय अपलोड की गई उसी तस्वीर की लगभग 8 प्रतियां अपने पास रखें क्योंकि इस चयन प्रक्रिया के आगे के चरणों के लिए इनकी आवश्यकता होगी).

9. परीक्षा के बाद नियंत्रण

एक शिफ्ट के पूरा होने पर, उम्मीदवारों को आयोजन स्थल के कर्मचारियों के निर्देशानुसार बिना भीड़ लगाए व्यवस्थित तरीके से बाहर जाना चाहिए.

(परीक्षा की निर्धारित तिथि के दौरान स्थिति के आधार पर परीक्षा से संबंधित कुछ और निर्देश जोड़े या संशोधित किए जा सकते हैं)

10. परीक्षा केंद्र (अस्थायी सूची): के अनुसार अनुलग्नक-II.

परीक्षा निम्नलिखित केंद्रों पर आयोजित की जा सकती है और परीक्षा स्थल का पता प्रवेश पत्र में सूचित किया जाएगा. हालाँकि, प्रतिक्रिया, प्रशासनिक व्यवहार्यता आदि के आधार पर, बैंक अपने विवेक पर किसी भी परीक्षा केंद्र को रद्द करने और/या कुछ अन्य केंद्र जोड़ने का अधिकार सुरक्षित रखता है. बैंक के पास उम्मीदवार को उसके द्वारा चुने गए केंद्र के अलावा किसी अन्य केंद्र को आवंटित करने का भी अधिकार सुरक्षित है.

11. आवेदन कैसे करें:

विस्तृत दिशानिर्देश एवं प्रक्रिया

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

ए. आवेदन पंजीकरण

बी. फीस का भुगतान

सी. फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन करें और अपलोड करें

ए. आवेदन पंजीकरण:

ऑनलाइन आवेदन की संभावित तिथि:- 20.12.2023 से 09.01.2024 तक और किसी अन्य माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा.

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए पूर्व आवश्यकताएँ

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को चाहिए-

I. स्कैन करें-

-फोटोग्राफ (4.5 सेमी × 3.5 सेमी),

-हस्ताक्षर और

-बाएं अंगूठे का निशान (यदि किसी उम्मीदवार के पास बायां अंगूठा नहीं है, तो वह अपने दाहिने अंगूठे का उपयोग कर सकता है. यदि दोनों अंगूठे नहीं हैं, तो बाएं हाथ की तर्जनी से शुरू होने वाली उंगलियों में से एक का निशान लिया जाना चाहिए. यदि कोई भी उंगली उपलब्ध नहीं है, तो बाएं पैर की उंगली का निशान लिया जा सकता है. ऐसे सभी मामलों में जहां बाएं अंगूठे का निशान अपलोड नहीं किया गया है, उम्मीदवार को अपलोड किए गए दस्तावेज़ में उंगली का नाम और बाएं/दाएं हाथ या पैर के अंगूठे का विवरण निर्दिष्ट करना चाहिए.

- एक हस्तलिखित घोषणा (जिसका पाठ नीचे दिया गया है) {उन अभ्यर्थियों के मामले में जो लिख नहीं सकते, वे घोषणा का पाठ टाइप करवा सकते हैं और टाइप की गई घोषणा के नीचे अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान (यदि हस्ताक्षर करने में सक्षम नहीं हैं) लगा सकते हैं और तदनुसार विनिर्देश के हिसाब से दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं}, यह सुनिश्चित करते हुए कि सभी स्कैन किए गए दस्तावेज़ इस अधिसूचना के अनुबंध III में दिए गए आवश्यक विनिर्देशों का पालन करते हैं.

ii. कैपिटल अक्षरों में हस्ताक्षर मान्य नहीं होगा.

iii. खंड 7 (viii) (यदि लागू हो) में उल्लिखित फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा/प्रमाणपत्र ठीक से स्कैन किया जाना चाहिए और धुंधला नहीं होना चाहिए.

iv. हस्तलिखित घोषणा का पाठ इस प्रकार है - "मैं..... (उम्मीदवार का नाम), एतद्वारा घोषणा करता हूं कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई सभी जानकारी सही, सत्य और वैध है. आवश्यकता पड़ने पर मैं सहायक दस्तावेज़ प्रस्तुत करूंगा /करूंगी."

v. उपर्युक्त हस्तलिखित घोषणा उम्मीदवार के हाथ से लिखी हुई और केवल अंग्रेजी में होनी चाहिए और कैपिटल अक्षरों में नहीं होनी चाहिए. यदि यह किसी अन्य द्वारा या किसी अन्य भाषा में लिखा गया है, तो आवेदन अमान्य माना जाएगा.

vi. अपेक्षित आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक विवरण/दस्तावेज़ तैयार रखें.

vii. उम्मीदवार का अपना वैध ई-मेल आईडी होना अनिवार्य है, जिसे भर्ती प्रक्रिया के पूरे होने तक सक्रिय रखाना रखाना अनिवार्य है. आईबीपीएस/बैंक पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र आदि के

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

आदि के बारे में सूचना भेज सकता है. किसी भी परिस्थिति में, उम्मीदवार को ई-मेल आईडी किसी अन्य व्यक्ति व्यक्ति के साथ साझा/उल्लेख नहीं करनी चाहिए. यदि किसी उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपनी नई ईमेल आईडी बनाना होगा और उस ईमेल खाते को बनाए रखना होगा.

ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया

- i. उम्मीदवारों को सबसे पहले बैंक की वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in पर जाना होगा या होम पेज पर क्लिक करके "RECRUITMENT OF SAFAI KARMACHARI CUM SUB-STAFF AND/OR SUB-STAFF 2024-25" लिंक खोलना होगा और फिर ऑन-लाइन आवेदन पत्र खोलने के लिए "CLICK HERE TO APPLY ONLINE FOR RECRUITMENT OF SAFAI KARMACHARI CUM SUB-STAFF AND/OR SUB-STAFF" विकल्प पर क्लिक करना होगा.
- ii. उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी मूलभूत जानकारी की प्रविष्टि करते हुए अपने आवेदन पंजीकृत करने के लिए "CLICK HERE FOR NEW REGISTRATION" पर क्लिक करना होगा. उसके बाद सिस्टम द्वारा एक प्रावधानिक पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट होगा तथा स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा. उम्मीदवार को प्रावधानिक पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट करना होगा अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड बताने वाला एक ईमेल और एसएमएस भी भेजा जाएगा. वे प्रावधानिक पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके सहेजे गए डेटा को फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो विवरण संपादित कर सकते हैं.
- iii. उम्मीदवारों को निम्नलिखित अपलोड करना है –
 - फोटोग्राफ – हस्ताक्षर - बाएं अंगूठे का निशान
 - हस्तलिखित घोषणा
 - दस्तावेजों की स्कैनिंग एवं अपलोड के लिए दिशानिर्देशों (अनुलग्नक III) में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार खंड 7 (viii) में उल्लिखित प्रमाणपत्र – (यदि लागू हो).
- iv. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन सावधानीपूर्वक भरें क्योंकि ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरे गए किसी भी डेटा में कोई बदलाव संभव नहीं हैं. ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने से पहले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरण सत्यापित करने और यदि आवश्यक हो तो उसे संशोधित करने के लिए "SAVE AND NEXT" सुविधा का उपयोग करें. COMPLETE REGISTRATION बटन पर क्लिक करने के बाद किसी भी बदलाव की अनुमति नहीं है. दृष्टिबाधित उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरे गए विवरणों को सावधानीपूर्वक जांचने/उचित रूप से सत्यापित करने और यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि प्रस्तुति से पहले वे सही हैं क्योंकि प्रस्तुति के बाद कोई बदलाव संभव नहीं है.
- v. उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन पत्र में उस राज्य का उल्लेख करना चाहिए जिसमें वह अनंतिम चयन का विकल्प चुनता है. एक बार चयन किया गया विकल्प अपरिवर्तनीय होगा.

ऑनलाइन आवेदन भरते समय उम्मीदवारों द्वारा पालन किए जाने वाले आवश्यक निर्देश:

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- i. उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में उचित स्थानों पर सावधानीपूर्वक विवरण भरना चाहिए और ऑनलाइन आवेदन प्रारूप के अंत में "COMPLETE REGISTRATION" बटन पर क्लिक करना चाहिए. "COMPLETE REGISTRATION" बटन दबाने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र में भरे गए प्रत्येक फ़ील्ड को सत्यापित कर लें. आवेदन पत्र में उम्मीदवार या उसके पिता/पति आदि का नाम सही ढंग से लिखा जाना चाहिए जैसा कि प्रमाण पत्र/मार्कशीट में लिखा हुआ है. कोई भी परिवर्तन पाए जाने पर उम्मीदवारी को अयोग्य ठहराया जा सकता है. यदि उम्मीदवार एक बार में आवेदन पत्र भरने में असमर्थ है, तो वह पहले से दर्ज किए गए डेटा को सेव कर सकता है. जब डेटा सेव हो जाता है, तो सिस्टम द्वारा एक प्रावधानिक पंजीकरण संख्या और पासवर्ड उत्पन्न किया जाएगा और स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा. उम्मीदवार को प्रावधानिक पंजीकरण संख्या और पासवर्ड नोट करना चाहिए. प्रावधानिक पंजीकरण संख्या और पासवर्ड दर्शाते हुए एक ईमेल और एसएमएस भी भेजा जाएगा. वे प्रावधानिक पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके सेव किए गए डेटा को फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो विवरण संपादित कर सकते हैं. एक बार आवेदन पत्र पूरी तरह भर जाने के बाद, उम्मीदवार को डेटा प्रस्तुत करना चाहिए.
- ii. ऑनलाइन आवेदन पत्र भुगतान गेटवे के साथ जुड़ा है और निर्देशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है.
- iii. भुगतान डेबिट कार्ड (रुपे/विसा/मास्टरकार्ड/मैस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, कैश कार्ड/मोबाइल वॉलेट का उपयोग करके स्क्रीन पर पूछी गई जानकारी प्रदान करके किया जा सकता है.
- iv. अंतिम सबमिट के बाद, ऑनलाइन आवेदन पत्र का एक अतिरिक्त पृष्ठ प्रदर्शित होता है जिसमें उम्मीदवार निर्देशों का पालन कर आवश्यक विवरण भर सकते हैं.
- v. यदि ऑनलाइन लेनदेन सफलतापूर्वक पूरा नहीं हुआ है तो उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रावधानिक पंजीकरण नंबर और पासवर्ड के साथ फिर से लॉगिन करें और आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करें.
- vi. लेनदेन के सफल समापन पर, एक ई-रसीद जनरेट होगी.
- vii. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि ई-रसीद तथा ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट ले लें जिसमें शुल्क विवरण उपलब्ध हों. कृपया नोट करें कि यदि वे जनरेट न हो तो समझ लें कि ऑनलाइन संव्यवहार सफल नहीं हैं.

नोट:

- ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी भुगतान जानकारी प्रस्तुत करने के उपरांत, कृपया सर्वर से सूचना प्राप्ति की प्रतीक्षा करें, बैंक या रिफ्रेश बटन न दबाएं ताकि दोहरे चार्ज को टाला जा सके.
- क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए: सभी शुल्क भारतीय रुपये में होंगे. यदि आप गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का उपयोग करते हैं, तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर आपकी स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित हो जाएगा.
- अपने डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया अपना लेनदेन पूरा होने पर ब्राउज़र विंडो बंद कर दें

शुल्क/सूचना शुल्क के भुगतान सहित ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया पूरी करने के बाद, उम्मीदवार को सिस्टम द्वारा जनरेटेड ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट अपने पास रखना है, सुनिश्चित करें कि भरे गए भरे गए विवरण सटीक हों और इसे भविष्य के संदर्भ के लिए पंजीकरण संख्या और पासवर्ड के साथ अपने पास

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

पास रखें। उन्हें यह प्रिंटआउट बैंक को नहीं भेजना है। कृपया ध्यान दें कि उम्मीदवार का नाम, श्रेणी, जन्मतिथि, जन्मतिथि, पता, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, परीक्षा केंद्र, जिस राज्य के लिए आवेदन किया गया है, सहित है, सहित ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित सभी विवरण, अंतिम माने जाएंगे एवं ऑनलाइन आवेदन फॉर्म की अंतिम प्रस्तुति के उपरांत कोई बदलाव/संशोधन मान्य नहीं होगा। अतः उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र अत्यंत ध्यानपूर्वक भरें क्योंकि इस संबंध में विवरणों में किसी प्रकार का संशोधन संशोधन मान्य नहीं होगा। आवेदन फॉर्म में प्रदान किये जाने वाले विवरणों में कोई गलत अथवा अपूर्ण जानकारी भरने के कारण उत्पन्न परिणामों के लिये बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।

आवेदन के सफल पंजीकरण पर सृजित पंजीकरण संख्या और पासवर्ड के साथ एक ईमेल/एसएमएस सूचना उम्मीदवार की ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर पर ऑनलाइन आवेदन पत्र में निर्दिष्ट सिस्टम जनरेटेड पावती के रूप में भेजे जाएंगे। यदि उम्मीदवारों को उनके द्वारा निर्दिष्ट ईमेल आईडी/मोबाइल नंबर पर ईमेल और एसएमएस सूचनाएं प्राप्त नहीं होती हैं, तो वे विचार कर सकते हैं कि उनके ऑनलाइन आवेदन को सफलतापूर्वक पंजीकृत नहीं किया गया है। कोई भी ऑनलाइन आवेदन जो किसी भी संबंध में जैसे आवेदन फॉर्म के साथ सही पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ अथवा हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा / प्रमाण पत्र के बिना जैसा कि खंड 7 (viii) में उल्लिखित है - यदि लागू हो, तो ऑनलाइन अपलोड किया गया आवेदन पत्र / असफल शुल्क / सूचना शुल्क का भुगतान है वैध नहीं माना जाएगा।

उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि उनके हित के लिए अंतिम तिथि के काफी पहले ऑनलाइन आवेदन भर दें एवं शुल्क/जानकारी प्रभार को जमा करने की अंतिम तिथि का इंतजार न करें ताकि इंटरनेट/वेबसाइट पर पर बहुत अधिक भार पड़ने के कारण बैंक वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in में लॉग इन करने पर जाम लग जाने से बचा जा सके।

उक्त कारण से अथवा किसी अन्य कारण से बैंक के नियंत्रण के बाहर हो, के फलस्वरूप यदि कोई उम्मीदवार अंतिम तिथि तक ऑनलाइन आवेदन भर पाने में असमर्थ हो तो बैंक की जिम्मेदारी नहीं होगी। कृपया नोट करें कि आवेदन के लिए मात्र उक्त प्रक्रिया ही वैध प्रक्रिया है। आवेदन की कोई अन्य प्रक्रिया अथवा अपूर्ण अवस्था मान्य नहीं होगी तथा इस प्रकार के आवेदनों को अस्वीकार किया जा सकता है।

किसी आवेदक द्वारा अपने ऑनलाइन आवेदन पत्र में प्रस्तुत की गई कोई भी जानकारी उम्मीदवार पर व्यक्तिगत रूप से बाध्यकारी होगी और यदि भर्ती के बाद उसकी जानकारी अपूर्ण अथवा गलत पायी गई तो वे अभियोजन/सिविल परिणामों के लिए उत्तरदायी होंगे।

बी. भुगतान का तरीका:

उम्मीदवारों के पास अपेक्षित शुल्क/सूचना शुल्क का भुगतान केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से करने का विकल्प है:

- शुल्क/सूचना शुल्क का भुगतान ऑनलाइन माध्यम से होगी.
- [ऑनलाइन भुगतान केवल 20.12.2023 से 09.01.2024 (संभावित) तक, दोनों तिथियां सहित आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क देय होंगे.

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- रु. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पीडब्ल्यूबीडी (बेंचमार्क दिव्यंगता)/पूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए 175/- (जीएसटी सहित)।
- रु. अन्य सभी उम्मीदवारों के लिए 850/- (जीएसटी सहित)।
आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए बैंक लेनदेन शुल्क उम्मीदवार को वहन करना होगा.

सी. फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन करें और अपलोड करें:

नीचे दिए गए निर्देशों के अनुसार, ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को अपनी तस्वीर, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान, हस्तलिखित घोषणा और प्रमाण पत्र की स्कैन की गई (डिजिटल) प्रति - यदि लागू हो, की आवश्यकता होगी।

फोटोग्राफ छवि: (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)

- फोटोग्राफ नवीनतम पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर होनी चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि फोटो रंगीन हो, उसका बैकग्राउंड हल्के रंग का हो मुख्य रूप से सफेद हो।
- सीधे कैमरे की तरफ देखें, चेहरे पर परेशानी न हो।
- यदि तेज सूरज की रोशनी में फोटो लिया गया है, तो सुनिश्चित करें कि सूरज आपके पीछे हो अथवा स्वयं को छँव में रखें ताकि आपकी आंखें बंद होने से बचे एवं चेहरे पर तीव्र रोशनी न पड़े।
- यदि आपने फ्लैश का उपयोग किया है, तो सुनिश्चित करें कि आंखें लाल न हों।
- यदि आप चश्मा लगाते हैं तो सुनिश्चित करें कि चश्मे पर किसी प्रकार की परछाई न पड़े एवं आपकी आंखें साफ दिखें।
- कैप, हैट और काला चश्मा का उपयोग मान्य नहीं है। धार्मिक पगड़ी स्वीकार्य है परंतु आपका चेहरा साफ दिखना चाहिए।
- डायमेंशंस 200 x 230 पिक्सेल (सवीकार्य)
- फ़ाइल का आकार 20केबी-50 केबी के बीच हो
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का आकार 50केबी से अधिक न हो। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग के समय डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि की स्कैनर की सेटिंग्स को समायोजित करें।
- अपलोड की गई फोटो उचित आकार की होनी चाहिए और स्पष्ट रूप से दिखाई देने वाली होनी चाहिए।

हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा का इमेज :

- आवेदक को काले रंग की स्याही के पेन से सफेद कागज पेपर पर हस्ताक्षर करना होगा।
- डायमेंशंस 140 x 60 पिक्सेल (अधिमान्य)
- फ़ाइल का आकार 10केबी – 20केबी के बीच होना चाहिए
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का आकार 20केबी से अधिक न हो
- अपलोड किए गए हस्ताक्षर उचित आकार के होने चाहिए और स्पष्ट रूप से दिखाई देने चाहिए
- आवेदक को काली स्याही से अपने बाएं अंगूठे के नमूने को सफेद पेपर पर निशान लगाना होगा।

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- फ़ाइल प्रकार: jpg/jpeg
- डायमेंशंस: 200 डीपीआई में 240 x 240 पिक्सेल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए अधिमान्य) यानी 3 सेमी * 3 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)
- फ़ाइल का आकार: 20 केबी - 50 केबी
- आवेदक को सफेद पेपर पर काली स्याही से स्पष्ट रूप से अंग्रेजी में घोषणा लिखनी होगी।
- फ़ाइल प्रकार: jpg/jpeg
- डायमेंशंस: 200 डीपीआई में 800 x 400 पिक्सेल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए अधिमान्य) यानी 10 सेमी * 5 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)
- फ़ाइल का आकार: 50 केबी - 100 केबी
- हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा आवेदक के होने चाहिए, किसी अन्य व्यक्ति के नहीं
- यदि परीक्षा के समय उपस्थिति पत्र या प्रवेश पत्र पर आवेदक के हस्ताक्षर, अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते हैं, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर/हाथ से लिखी घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी।
- सुनिश्चित करें कि फोटो, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान, हस्तलिखित घोषणा और प्रमाण पत्र - यदि लागू हो, केवल ऑनलाइन आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थानों पर अपलोड किए गए हैं।

दस्तावेज़ों को स्कैन करना:

- स्कैनर रिज़ॉल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें
- रंग को सही रंग पर सेट करें
- फ़ाइल का आकार ऊपर बताए अनुसार
- स्कैनर में छवि को फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे के निशान/हस्तलिखित घोषणा के किनारे तक क्रॉप करें, फिर छवि को अंतिम आकार में क्रॉप करने के लिए अपलोड संपादक का उपयोग करें (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट है)।
- छवि फ़ाइल JPG या JPEG प्रारूप में होनी चाहिए. एक उदाहरण फ़ाइल नाम है: image01.jpg या image01.jpeg. फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल छवि आइकन पर माउस ले जाकर छवि आयामों की जाँच की जा सकती है।
- एमएस विंडोज़/एमएसऑफिस का उपयोग करने वाले उम्मीदवार एमएस पेंट या एमएसऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके .jpeg प्रारूप में दस्तावेज़ आसानी से प्राप्त कर सकते हैं। फ़ाइल मेनू में 'Save As' विकल्प का उपयोग करके किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेज़ों को .jpg / .jpeg प्रारूप में सहेजा जा सकता है। आकार को क्रॉप और फिर आकार बदलने के विकल्प का उपयोग करके समायोजित किया जा सकता है।
- **दस्तावेज़ अपलोड करने की प्रक्रिया**
- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा और प्रमाण पत्र अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे - यदि लागू हो।

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- संबंधित लिंक “फोटोग्राफ / हस्ताक्षर अपलोड करें / बाएं अंगूठे का निशान अपलोड करें / हस्तलिखित घोषणा / प्रमाण पत्र – यदि लागू हो” पर क्लिक करें।
- ब्राउज़ करें और उस स्थान का चयन करें जहां स्कैन किया गया फोटो / हस्ताक्षर / बाएं अंगूठे का निशान / हस्तलिखित घोषणा / प्रमाण पत्र - यदि लागू हो, फ़ाइल सहेजी गई है.
- फ़ाइल पर क्लिक करके उसे चुनें
- 'खोलें/अपलोड करें' पर क्लिक करें
- यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
- अपलोड की गई फोटो के पूर्वावलोकन से की गुणवत्ता देखने में मदद मिलेगी। अस्पष्ट / धुंधला होने की स्थिति में, उसे अपेक्षित स्पष्टता / गुणवत्ता के लिए पुनः अपलोड किया जा सकता है।

आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं किया जाएगा जब तक कि आप अपना फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान, हस्तलिखित घोषणा और प्रमाण पत्र अपलोड नहीं करते जैसा कि खंड 7(viii) में उल्लिखित है - यदि लागू हो, जैसा कि निर्दिष्ट है।

टिप्पणी:

यदि फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा/प्रमाणपत्र अस्पष्ट/धुंधला है तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार कर दिया जा सकता है।

- ए. ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा/प्रमाणपत्र-यदि लागू हो, अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को जांचना चाहिए कि छवियां स्पष्ट हैं और सही ढंग से अपलोड की गई हैं। यदि फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा या प्रमाण पत्र - यदि लागू हो, प्रमुखता से दिखाई नहीं दे रहा है, तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संपादित कर सकता है और अपना फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या फिर से अपलोड कर सकता है। हस्तलिखित घोषणा या प्रमाण पत्र - यदि लागू हो, तो फॉर्म जमा करने से पहले।
- बी. उम्मीदवार यह भी सुनिश्चित करें कि फोटो के स्थान पर फोटो तथा हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड किया गया हो। यदि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किया गया है, तो उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- सी. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि अपलोड किया जाने वाला फोटो आवश्यक आकार का हो और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई दे।
- डी. यदि फोटो के स्थान पर फोटो अपलोड नहीं किया गया तो परीक्षा हेतु प्रवेश अस्वीकृत/अस्वीकृत कर दिया जायेगा। इसके लिए उम्मीदवार स्वयं जिम्मेदार होगा।
- ई. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया गया हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई दे
- एफ. ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम द्वारा तैयार किए गए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट ले लें।

12. सामान्य निर्देश

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- i. उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से ऑनलाइन परीक्षा के समय अपेक्षित दस्तावेज जैसे वैध प्रवेश पत्र, फोटो-पहचान प्रमाण की एक फोटोकॉपी, जिसमें वही नाम हो जो ऑनलाइन सबमिट किए गए आवेदन पत्र पर लिखा हो, आदि प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाइन परीक्षा से पहले या बाद में उम्मीदवारों द्वारा कोई भी दस्तावेज सीधे बैंक को नहीं भेजा जाएगा।
- ii. ऑनलाइन परीक्षा के दौरान प्रवेश पत्र और फोटो आईडी प्रूफ की कॉपी परीक्षा स्थल पर एकत्र की जाएगी। उम्मीदवारों को ऑनलाइन परीक्षा के दौरान स्क्राइब फॉर्म (जहां भी लागू हो) जमा करना होगा।
- iii. जो उम्मीदवार ऑनलाइन परीक्षा के समय ऑनलाइन परीक्षा का प्रवेश पत्र और आईडी प्रूफ की फोटोकॉपी नहीं लाएंगे, उन्हें ऑनलाइन परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- iv. उम्मीदवारों को सूचना हैंडआउट और प्रवेश पत्र में दी गई जानकारी के अनुसार प्रवेश पत्र और अन्य आवश्यक दस्तावेजों के साथ एक अतिरिक्त फोटो (प्रवेश पत्र पर चिपकाए गए समान) लाना होगा। प्रवेश पत्र पर चिपकाए गए फोटो के बिना या एक अतिरिक्त फोटो (प्रवेश पत्र पर चिपकाए गए समान) के बिना रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- v. पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह इस अधिसूचना में उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करता है। इसलिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस अधिसूचना को ध्यान से पढ़ें और ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए दिए गए सभी निर्देशों का पालन करें।
- vi. किसी उम्मीदवार का ऑनलाइन परीक्षा में प्रवेश/और बाद की प्रक्रियाओं के लिए शॉर्टलिस्टिंग पूरी तरह से अनंतिम है। केवल यह तथ्य कि उम्मीदवार को प्रवेश पत्र/अनंतिम चयन जारी कर दिया गया है, इसका मतलब यह नहीं है कि उसकी उम्मीदवारी को बैंक द्वारा अंततः मंजूरी दे दी गई है। बैंक प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने, उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द करने के लिए स्वतंत्र होगा यदि किसी भी चरण में यह पता चलता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत जानकारी प्रस्तुत की है /झूठी जानकारी/प्रमाणपत्र/दस्तावेज या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया है। यदि इस अधिसूचना के नियमों और शर्तों के अनुसार किसी भी कारण से किसी भी उम्मीदवार की उम्मीदवारी खारिज कर दी जाती है, तो इस संबंध में किसी भी अन्य प्रतिनिधित्व पर विचार नहीं किया जाएगा। ऐसे निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होंगे। यदि बैंक में नियुक्ति के बाद इनमें से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी।
- vii. उम्मीदवार की पात्रता, वे चरण जिन पर पात्रता की जांच की जानी है, योग्यता और अन्य पात्रता मानदंड, परीक्षा के संचालन के लिए प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज, सत्यापन आदि संबंधित सभी मामलों और सफ़ाई कर्मचारी सह अधीनस्थ -कर्मचारी और/या अधीनस्थ -कर्मचारी भर्ती 2024-25 के संबंध में किसी भी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में बैंक द्वारा किसी भी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। बैंक अलग से भेजे गए किसी प्रमाणपत्र/प्रेषण/दस्तावेज को प्राप्त करने/संग्रहित करने की कोई ज़िम्मेदारी नहीं लेता है।
- viii. अभ्यर्थी द्वारा नियुक्त किया गया स्क्राइब (सफ़ाई कर्मचारी सह अधीनस्थ -कर्मचारी और/या अधीनस्थ - अधीनस्थ -कर्मचारी भर्ती 2024-25) के लिए अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए। यदि प्रक्रिया के किसी भी चरण में

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

चरण में उपरोक्त का उल्लंघन पाया जाता है, तो सफ़ाई कर्मचारी सह अधीनस्थ -कर्मचारी और/या अधीनस्थ अधीनस्थ -कर्मचारी भर्ती 2024-25 के लिए उम्मीदवार और लेखक दोनों की उम्मीदवारी को रद्द कर दिया दिया जाएगा।

- ix. किसी भी अभ्यर्थी द्वारा एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं किए जाने चाहिए। एकाधिक आवेदनों के मामले में केवल नवीनतम वैध (पूर्ण) आवेदन ही रखा जाएगा और अन्य एकाधिक पंजीकरणों के लिए भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क जब्त कर लिया जाएगा।
- x. ऑनलाइन परीक्षा में एकाधिक उपस्थिति/उपस्थिति को सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा /उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- xi. एक बार पंजीकृत होने के बाद ऑनलाइन आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और/या एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क वापस नहीं किया जाएगा और न ही किसी अन्य परीक्षा के लिए आरक्षित रखा जाएगा।
- xii. भर्ती प्रक्रिया सहित इस अधिसूचना से उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद मुंबई स्थित न्यायालयों के एकमात्र क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।
- xiii. उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन में उस राज्य का उल्लेख करना चाहिए जिसमें वह चयन पर अनंतिम चयन का विकल्प चुनता है। एक बार प्रयोग किया गया विकल्प अपरिवर्तनीय होगा।
- xiv. अनुचित लाभ के लिए कोई भी प्रचार या प्रभाव पैदा करने से प्रक्रिया से अयोग्यता हो जाएगी।
- xv. ऑनलाइन परीक्षा के लिए तिथि, समय और स्थान में बदलाव के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- xvi. ऑनलाइन आवेदन पत्र में उल्लिखित पते, विवरण में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- xvii. यदि अंग्रेजी के अलावा इस अधिसूचना के किसी भी संस्करण में खंडों की व्याख्या के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो अधिकृत बैंक वेबसाइट पर उपलब्ध अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।
- xviii. एक उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके द्वारा सभी स्थानों पर यथा उसके प्रवेश पत्र, अटेंडेंस शीट आदि में और भविष्य में बैंकों के साथ किए गए सभी पत्राचार में किया गया हस्ताक्षर एक समान होना चाहिए और उससे किसी भी प्रकार का कोई बदलाव नहीं होना चाहिए। बड़े (कैपिटल) अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किये जायेंगे। अपलोड किए गए हस्ताक्षर उचित आकार के होने चाहिए और स्पष्ट रूप से दिखाई देने चाहिए।
- xix. उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन पत्र में एक हालिया, पहचानने योग्य तस्वीर (4.5 सेमी × 3.5 सेमी) अपलोड करनी चाहिए और उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उपयोग के लिए उसकी प्रतियां बरकरार रखी जाएं। उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे प्रक्रिया पूरी होने तक अपना हालिया न बदलें। प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में एक ही तस्वीर प्रस्तुत करने में विफलता या किसी भी स्तर पर पहचान के बारे में संदेह होने पर अयोग्यता हो सकती है। अपलोड किया गया फोटो उचित आकार का और स्पष्ट रूप से दिखाई देने वाला होना चाहिए।
- xx. खंड 7 (viii) में उल्लिखित फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा/प्रमाणपत्र, घोषणा/प्रमाणपत्र, जिसे स्कैन करके ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड किया गया है, धुंधला या अस्पष्ट अस्पष्ट नहीं होना चाहिए। यदि खंड 7 (viii) में उल्लिखित फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

का निशान या हस्तलिखित घोषणा या प्रमाण पत्र में चेहरा अस्पष्ट / धुंधला है, तो उम्मीदवार का आवेदन आवेदन पत्र खारिज कर दिया जाएगा।

- xxi. हस्तलिखित घोषणा उम्मीदवार के हाथ से लिखि गई और केवल अंग्रेजी में होनी चाहिए और बड़े (कैपिटल) अक्षरों में नहीं होनी चाहिए। यदि यह किसी अन्य द्वारा लिखकर अपलोड किया गया है या किसी अन्य भाषा में है तो आवेदन अमान्य माना जाएगा। (उन अभ्यर्थियों के मामले में जो लिख नहीं सकते, वे घोषणा का पाठ टाइप करवा सकते हैं और टाइप की गई घोषणा के नीचे अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान (यदि हस्ताक्षर करने में सक्षम नहीं हैं) लगा सकते हैं और विनिर्देशों के अनुसार दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं।)
- xxii. परीक्षा के प्रशासन में कुछ समस्या उत्पन्न होने की संभावना से पूरी तरह इंकार नहीं किया जा सकता है जो परीक्षण वितरण और/या परिणाम को प्रभावित कर सकता है। उस स्थिति में, ऐसी समस्या को दूर करने के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें उम्मीदवारों की आवाजाही, परीक्षा में देरी शामिल हो सकती है। पुनः परीक्षा आयोजित करना बैंक के पूर्ण विवेक पर निर्भर है। अभ्यर्थी दोबारा परीक्षा के लिए कोई दावा नहीं कर सकते। जो उम्मीदवार हिलने के इच्छुक नहीं हैं या परीक्षण वितरण की विलंबित प्रक्रिया में भाग लेने के इच्छुक नहीं हैं, उन्हें प्रक्रिया से सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
- xxiii. किसी अनधिकृत व्यक्ति/संस्था द्वारा किए गए किसी भी आवेदन/गलत जानकारी के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन विवरण किसी के साथ साझा न करें/किसी को ना बताएं।
- xxiv. अनंतिम रूप से आवंटित उम्मीदवारों की नियुक्ति बैंक की किसी अन्य आवश्यकता के अनुसार और बैंक के सेवा और आचरण नियमों के अधीन, उसके चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित होने के अधीन है। जिस बैंक को उम्मीदवारों को अनंतिम रूप से आवंटित किया गया है उस बैंक का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।
- xxv. बैंक किसी भी मानदंड, चयन की विधि और अनंतिम चयन आदि को बदलने (रद्द करने / संशोधित करने / जोड़ने) का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xxvi. सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ -कर्मचारी और/या अधीनस्थ -कर्मचारी। भर्ती के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र में पंजीकृत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर पर ही सूचनाएं ईमेल और/या एसएमएस द्वारा भेजी जाएंगी।
- xxvii. यदि मोबाइल नंबर, ईमेल पते में परिवर्तन, तकनीकी खराबी या अन्यथा, बैंक के नियंत्रण से परे मामलों में मामलों में जानकारी/सूचनाएं उम्मीदवारों तक नहीं पहुंचती हैं तो बैंक जिम्मेदार नहीं होगा और उम्मीदवारों को नवीनतम अपडेट के लिए अधिकृत बैंक वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in पर कड़ी नजर रखने की सलाह दी जाती है।
- xxviii. यदि चयन प्रक्रिया या नियुक्ति के बाद के चरण में, विशेषज्ञ विश्लेषण के अनुसार उम्मीदवार की हस्तलिखित घोषणा पर लिखावट असमान/अलग पाई जाती है, तो उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- xxix. उम्मीदवारों को इस अधिसूचना में और उसके बाद दिए गए परीक्षा के सामाजिक दूरी के तरीके के संबंध में में सभी दिशानिर्देशों का पालन करना आवश्यक है। किसी भी उल्लंघन के परिणामस्वरूप उम्मीदवारी रद्द

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

रद्द की जा सकती है।

xxx. बैंक के पास वंचित उम्मीदवारों/लेखकों की सूची उनकी जानकारी के लिए अन्य भर्ती एजेंसियों के साथ साझा करने का अधिकार सुरक्षित है।

13. परीक्षा केंद्र के अंदर अनुमत न होने वाला सामान

परीक्षा केंद्र के अंदर निम्नलिखित वस्तुओं की अनुमति नहीं है :-

- ए. कोई भी स्टेशनरी वस्तु जैसे पाठ्य सामग्री (मुद्रित या लिखित), कागज के टुकड़े, ज्योमेट्री/पेंसिल बॉक्स, प्लास्टिक पाउच, कैलकुलेटर, स्केल, राइटिंग पैड, पेन ड्राइव, लॉग टेबल, इलेक्ट्रॉनिक पेन / स्कैनर आदि।
- बी. कोई भी संचार उपकरण जैसे मोबाइल फोन, ब्लूटूथ, ईयरफोन, माइक्रोफोन, पेजर, हेल्थ बैंड आदि।
- सी. अन्य वस्तुएँ जैसे गॉगल, हैंडबैग, हेयर-पिन, हेयर-बैंड, बेल्ट, टोपी, आदि।
- डी. सभी आभूषण जैसे अंगूठी, झुमके, नोज़-पिन, चैन/हार, पेंडेंट, बैज, ब्रोच आदि की पूर्ण जांच होनी चाहिए।
- ई. कोई घड़ी/रिस्ट वॉच, कैमरा, स्क्रीन फ्रीज़ या भंडारण सुविधाओं वाले उपकरण आदि।
- एफ. किसी प्रकार की धातु से बनी वस्तुएं।
- जी. खाने योग्य वस्तुएं खुली अथवा पैक बंद, पानी की बोतलें आदि।
- एच. कोई अन्य उपकरण जिसका उपयोग संचार के साधनों को छिपाने जैसे अनुचित कारणों के लिए किया जा सकता है जैसे कैमरा, ब्लूटूथ उपकरण आदि।

उक्त निर्देशों का किसी भी प्रकार उल्लंघन होने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी तथा भविष्य में होने वाली परीक्षाओं से प्रतिबंधित कर दिया जाएगा तथा पुलिस शिकायत सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे कोई भी प्रतिबंधित वस्तु अपने साथ परीक्षास्थल पर न लाएँ क्योंकि उनकी सुरक्षा की व्यवस्था सुनिश्चित नहीं की जा सकती। बैंक या ऑनलाइन परीक्षा के संचालन में लगी कोई भी एजेंसी किसी भी वस्तु के नुकसान की कोई जिम्मेदारी नहीं लेगी। इनकी सुरक्षा की जिम्मेदारी स्वयं उम्मीदवारों की होगी।

14. कदाचार/अनुचित साधन के प्रयोग हेतु दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

- (1) ऑनलाइन परीक्षा के समय या चयन प्रक्रिया के दौरान, यदि कोई उम्मीदवार निम्न में शामिल है (या किया गया है) :-
- अनुचित साधनों का उपयोग करना अथवा
 - किसी अन्य व्यक्ति के नाम से अथवा अन्य व्यक्ति द्वारा अपने नाम पर परीक्षा में उपस्थित रहना अथवा
 - परीक्षा कक्ष में अनाचरण करने या किसी भी उद्देश्य के लिए परीक्षा की विषय वस्तु या उसमें मौजूद किसी भी जानकारी को किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या मैकेनिकल रूप से उजागर करने, प्रकाशित करने, ट्रांसमिट करने, प्रसारित करने की सुविधा प्रदान करना। अथवा
 - उनकी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधनों का उपयोग करना अथवा
 - अपनी उम्मीदवारी के लिए अनुचित समर्थन प्राप्त करना, अथवा

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- vi. मोबाइल फोन या समतुल्य संचार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या स्क्रीन फ्रीज़ या स्टोरेज़ सुविधा सहित आदि उपकरण परीक्षा कक्ष में ले जाना.
- vii. ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करते समय कोई भी विवरण गलत, उसमें कोई छेड़छाड़ या मनगढ़ंत एवं किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को दबाने के लिए उम्मीदवार उत्तरदायी होगा:
- (ए) आपराधिक मुकदमे के लिए.
- (बी) जिस परीक्षा के लिए वह उम्मीदवार है उस परीक्षा से उसे अयोग्य घोषित किया जाएगा.
- (सी) बैंक द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा से या तो स्थायी रूप से या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए वंचित किया जाएगा.
- (डी) सेवा समाप्ति के लिए, यदि वह पहले ही बैंक में शामिल हो चुका है. उम्मीदवारों/स्कराइबर की सूची अन्य भर्ती एजेंसियों को उनकी जानकारी के लिए साझा करने का अधिकार बैंक के पास है
- महत्वपूर्ण: बैंक व्यक्तिगत उम्मीदवारों की प्रतिक्रियाओं (उत्तरों) का विश्लेषण करेगा और अन्य उम्मीदवारों के सही और गलत उत्तरों की समानता के पैटर्न का पता लगाएगा. यदि इस संबंध में बैंक द्वारा अपनाई गई विश्लेषणात्मक प्रक्रिया में यह अनुमान/निष्कर्ष निकाला जाता है कि प्रतिक्रियाएं साझा की गई हैं और प्राप्त परिणाम वास्तविक/वैध नहीं हैं, तो बैंक बिना किसी सूचना के संबंधित उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर सकता है.

15. प्रवेश-पत्र

ऑनलाइन परीक्षाओं के लिए केंद्र, स्थान का पता, तिथि एवं समय सम्बंधी जानकारी प्रवेश-पत्र के माध्यम से दी जाएगी.

योग्य उम्मीदवार को अपना प्रवेश पत्र बैंक की अधिकृत वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in से अथवा अपना विवरण यानी पंजीकरण संख्या और पासवर्ड/जन्मतिथि दर्ज करके डाउनलोड करना चाहिए. प्रवेश पत्र/सूचना हैंड आउट आदि की कोई हार्ड कॉपी डाक/कूरियर द्वारा नहीं भेजी जाएगी.

जिन उम्मीदवारों ने ऑनलाइन आवेदन पत्र में स्क्राइब का विकल्प चुना है, उन्हें परीक्षा प्रवेश पत्र डाउनलोड करते समय स्क्राइब विवरण भरना आवश्यक है. भरे हुए विवरण वाले स्क्राइब घोषणा पत्र को प्रवेश पत्र के साथ (अलग से) डाउनलोड करना होगा. उम्मीदवारों को परीक्षा के समय प्रवेश पत्र के साथ अन्य दस्तावेजों सहित भरे हुए विवरण वाला स्क्राइब घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा.

सफाई कर्मचारी सह उप-कर्मचारी और/या उप-कर्मचारी 2024-25 की भर्ती के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र में पत्र में पंजीकृत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर पर प्रवेश पत्र के संबंध में सूचनाएं ईमेल और/एसएमएस द्वारा भेजी जाएंगी. मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी में परिवर्तन, तकनीकी खराबी या बैंक के नियंत्रण से परे उम्मीदवार को ईमेल/एसएमएस के माध्यम से भेजे गए किसी भी संचार के देर से प्राप्त होने/नहीं मिलने की जिम्मेदारी बैंक नहीं लेगा. इसलिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि भर्ती प्रक्रिया के दौरान भावी मार्गदर्शन के लिए किसी विवरण, अपडेट और किसी भी जानकारी के लिए वे नियमित रूप से अधिकृत बैंक वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in देखें साथ ही समय-समय पर अपने पंजीकृत ई-मेल को चेक करते रहें.

16. घोषणाएँ

इस प्रक्रिया से संबंधित आगे की सभी घोषणाएं/विवरण केवल समय-समय पर बैंक की अधिकृत वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in पर प्रकाशित/प्रदान किए जाएंगे.

17. अस्वीकरण

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी प्रदान करने और/या प्रक्रिया का उल्लंघन करने का मामला सामने आने पर उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा उसे भविष्य में किसी भी भर्ती प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी. यदि मौजूदा चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे उदाहरणों का पता नहीं चल पाता है, लेकिन बाद में पता चलता है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से होगी. सफाई कर्मचारी सह उप-कर्मचारी और/या उप-कर्मचारी 2024-25 की भर्ती प्रक्रिया के संबंध में बैंक द्वारा दिए गए/दिए जाने वाले स्पष्टीकरण निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे.

मुंबई

दिनांक: 06.06.2024

महाप्रबंधक (मासंप्र)

अनुलग्नक-1

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

सफाई कर्मचारी सह अधीनस्थ कर्मचारी और/या अधीनस्थ कर्मचारी - 2024-25 की भर्ती प्रक्रिया के अंतर्गत राज्यवार एवं श्रेणीवार रिक्तियां:

अंचल	राज्य/ केन्द्रशासित प्रदेश	राज्य/ के.प्र. हेतु कुल	श्रेणी					कुल रिक्तियों में से				
			अनु. जा.	अनु.ज.	अ.पि.व.	अन्य पिछड़ा वर्ग	सामान्य	ओएच	ओए च	एचआई	आई डी	भूतपूर्व सैनिक
अहमदाबाद	गुजरात	76	5	11	21	8	1	1	1	1		19
भोपाल	मध्य प्रदेश	24	3	4	3	2	2	1				6
	छत्तीसगढ़	14	1	4	0	1	8		1			3
दिल्ली	दिल्ली	21	3	1	5	2	10				1	5
	राजस्थान	55	9	7	11	5	23		1	1		13
कोलकाता	ओडिसा	2	0	0	0	0	2					
लखनऊ	उत्तर प्रदेश	78	16	0	21	8	33	1		1	1	19
एमएमजेडओ एवं पुणे	महाराष्ट्र	118	11	10	31	12	54	1	1	1	1	29
पटना	बिहार	76	12	0	20	8	36		1	1	1	19
	झारखण्ड	20	2	5	2	2	9	1				5
कुल		484	62	42	114	48	218	5	5	5	4	118

अनुलग्नक-1-ए

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

राज्यवार 38 क्षेत्र जहां 2012-13 की भर्ती प्रक्रिया पूरी नहीं हुई थी, अधीनस्थ कर्मचारी - 2024-25 की भर्ती प्रक्रिया के लिए अस्थायी रिक्तियों की स्थिति:-

अंचल	क्षेत्र	राज्य/ के.प्र.	रिक्तियों की संख्या	राज्य/ के.प्र. हेतु कुल	श्रेणी					कुल रिक्तियों में से				
					अनु जा	अनु ज	अ पि व	आर्थिक रूप से कमजोर	अना रक्षि त	ओ ए च	वी एच	एच आई	आ ई डी	भूतपूर्व सैनिक
अहमदाबाद	अहमदाबाद	गुजरात	12	76	5	11	21	8	31	1	1	1	19	
	बड़ौदा		17											
	गांधीनगर		21											
	जामनगर		11											
	सूरत		15											
भोपाल	भोपाल	मध्य प्रदेश	14	24	3	4	3	2	12	1			6	
	इंदौर		10											
	रायपुर	छत्तीसगढ़	14	14	1	4	0	1	8		1		3	
दिल्ली	दिल्ली ए(दक्षिण)	दिल्ली	3	21	3	1	5	2	10				1	5
	दिल्ली बी(उत्तर)		8											
	जयपुर	राजस्थान	15	55	9	7	11	5	23		1	1		13
	कोटा		20											
	जोधपुर		20											
कोलकाता	भुवनेश्वर	ओडिसा	2	2	0	0	0	0	2					
लखनऊ	बरेली	उत्तर प्रदेश	3	78	16	0	21	8	33	1		1	1	19
	इटावा		9											
	देवरिया		10											
	गोरखपुर		1											
	झांसी		7											
	कानपुर													
	लखनऊ		12											
वाराणसी	12													
एमएमझेड ओ	मुम्बई		11											
पुणे	अमरावती	महाराष्ट्र	27	118	11	10	31	12	54	1	1	1	1	29
	नागपुर		18											
	अहमदनगर		18											
	औरंगाबाद		13											
	नासिक		16											
	पुणे		15											

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

पटना	दरभंगा	बिहार	7	76	12	0	20	8	6	1	1	1	19	
	मोतिहारी		11											
	मुजफ्फरपुर		11											
	सिवान		13											
	पटना		14											
	गया		10											
	पुर्णिया		10											
	धनबाद	झारखण्ड	10	20	12	5	2	2	9	1			5	
	रांची		10											
कुल			484	484	62	42	114	48	218	5	5	5	4	118

Human Capital Management, Central Office
RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

अनुलग्नक-II

राज्यवार परीक्षा केन्द्र:-

अंचल	राज्य/ के.प्र.	अस्थायी केन्द्र
अहमदाबाद	गुजरात	अहमदाबाद, गांधीनगर, सुरत, राजकोट
भोपाल	मध्य प्रदेश	भोपाल, जबलपुर, ग्वालियर, इंदौर
	छत्तीसगढ़	रायपुर
दिल्ली	दिल्ली	दिल्ली/एनसीआर
	राजस्थान	जयपुर, कोटा
कोलकाता	ओडिसा	भुवनेश्वर
लखनऊ	उत्तर प्रदेश	लखनऊ, गोरखपुर, कानपुर, मेरठ, वाराणसी, आगरा
एमएमझेडओ एवं पुणे	महाराष्ट्र	मुम्बई, नवी मुम्बई, ठाणे, पुणे, नागपुर, छत्रपति शिवाजी नगर
पटना	बिहार	पटना, गया, मुजफ्फरपुर, पुर्णिया
	झारखण्ड	रांची

अनुलग्नक III

दस्तावेजों को स्कैन करने और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश:

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपने फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान, स्वलिखित घोषणा एवं प्रमाण पत्र - यदि लागू हो, की स्कैन की गई (डिजिटल) ईमेज की आवश्यकता होगी।

फोटोग्राफ़ ईमेज: (4.5 सेमी. × 3.5 सेमी.)

- फोटोग्राफ नवीनतम पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटोग्राफ होनी चाहिए.
- सुनिश्चित करें कि फोटो रंगीन हो, हल्के रंग, मुख्य रूप से सफेद पृष्ठभूमि पर लिया गया हो.
- निश्चित चेहरे के साथ सीधे कैमरे की ओर देखें.
- यदि तेज सूरज की रोशनी में फोटो लिया गया हो, तो सुनिश्चित करें कि सूरज आपके पीछे हो अथवा स्वयं को छाया में रखें, ताकि आपकी आँखें अधखुली न हों और चेहरे पर तीव्र रोशनी न पड़े.
- यदि आपको फ्लैश का उपयोग करना है, तो सुनिश्चित करें कि आंखे लाल न हो.
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि उसमें कोई प्रतिबिंब न हो और आपकी आंखें स्पष्ट रूप से दिखाई दे सकें.
- कैप, हैट और डार्क ग्लासेस स्वीकार्य नहीं हैं. धार्मिक पगड़ी पहनने की अनुमति है लेकिन इससे आपका चेहरा नहीं ढकना चाहिए.
- 200 x 230 पिक्सेल डाइमेंशन (स्वीकार्य)
- फ़ाइल का आकार 20 kb -50 kb के बीच का होना चाहिए.
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई ईमेज का आकार 50 kb से अधिक न हो. यदि फ़ाइल का आकार 50 kb से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों आदि की संख्या को समायोजित करें.
- अपलोड की गई फोटो उचित आकार की होनी चाहिए और स्पष्ट रूप से दिखाई देने वाली होनी चाहिए।

हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान एवं हस्तलिखित घोषणा का ईमेज:

- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही वाले पेन से हस्ताक्षर करना होगा.
- 140 x 60 पिक्सेल डायमेंशन (अधिमानित)
- फ़ाइल का आकार 10 kb – 20 kb के बीच होना चाहिए.
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई ईमेज का आकार 20kb से अधिक न हो.
- अपलोड किए गए हस्ताक्षर उचित आकार के होने चाहिए और स्पष्ट रूप से दिखाई देने चाहिए.
- आवेदक को एक सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से अपने बाएं अंगूठे का निशान लगाना होगा.
- फ़ाइल प्रकार: jpg/jpeg
- डायमेंशंस: 200 डीपीआई में 240 x 240 पिक्सेल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए मान्य) यानी 3 सेमी * 3 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)
- फ़ाइल का आकार: 20 kb - 50 kb
- आवेदक को एक सफेद कागज पर काली स्याही से स्पष्ट रूप से अंग्रेजी में घोषणा लिखनी होगी.
- फ़ाइल प्रकार: jpg/jpeg

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- डायमेंशंस: 200 डीपीआई में 800 x 400 पिक्सेल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए पसंदीदा) यानी 10 सेमी * 5 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)
- फ़ाइल का आकार: 50 kb - 100 kb
- हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान एवं हस्तलिखित घोषणा आवेदक के ही होने चाहिए, किसी अन्य व्यक्ति के नहीं.
- यदि परीक्षा के समय उपस्थिति पत्र या प्रवेश पत्र पर आवेदक के हस्ताक्षर, अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाएँ तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा.
- बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर/हाथ से लिखी घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी.
- सुनिश्चित करें कि फोटो, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान, हस्तलिखित घोषणा एवं प्रमाण पत्र - यदि लागू हो, केवल ऑनलाइन आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थानों पर अपलोड किए गए हों.

दस्तावेज़ों को स्कैन करना:

- स्कैनर रिज़ॉल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें.
- रंग को टू कलर पर सेट करें.
- फ़ाइल का आकार ऊपर बताए अनुसार हो.
- स्कैनर में ईमेज को फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे के निशान/हस्तलिखित घोषणा के किनारे तक क्रॉप करें, फिर ईमेज को अंतिम आकार में क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट है).
- ईमेज फ़ाइल JPG या JPEG प्रारूप में होनी चाहिए. उदाहरण एक फ़ाइल नाम है: image01.jpg या image01.jpeg. फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल ईमेज आइकन पर माउस ले जाकर ईमेज आयामों की जाँच की जा सकती है.
- एमएस विंडोज़/एमएसऑफिस का उपयोग करने वाले उम्मीदवार एमएस पेंट या एमएसऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके .jpeg प्रारूप में दस्तावेज़ आसानी से प्राप्त कर सकते हैं. फ़ाइल मेनू में 'Save As' विकल्प का उपयोग करके किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेज़ों को .jpg / .jpeg प्रारूप में सेव किया जा सकता है. आकार को क्रॉप और फिर आकार बदलने के विकल्प का उपयोग करके समायोजित किया जा सकता है.

दस्तावेज़ अपलोड करने की प्रक्रिया

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान एवं हस्तलिखित घोषणा और प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे.
- "फोटो / हस्ताक्षर अपलोड करें / बाएं अंगूठे का निशान / हस्तलिखित घोषणा / प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) को अपलोड करने के लिए संबंधित लिंक पर क्लिक करें।
- जहाँ स्कैन किया गया फोटो / हस्ताक्षर / बाएं अंगूठे का निशान / हस्तलिखित घोषणा / प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) फ़ाइल को सेव किया गया है उस स्थान को ब्राउज एवं चयन करें.
- फ़ाइल का चयन करने के लिए उस पर क्लिक करें.

Human Capital Management, Central Office

RECRUITMENT NOTIFICATION 2024-2025

- ओपन/अपलोड करें' पर क्लिक करें
- यदि फ़ाइल का आकार एवं प्रारूप निर्धारित नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित किया जाएगा.
- अपलोड की गई ईमेज के प्रिव्यू से ईमेज की गुणवत्ता देखने में मदद मिलेगी. अस्पष्ट / धुंधला होने की स्थिति में, उसे अपेक्षित स्पष्टता / गुणवत्ता के लिए पुनः अपलोड किया जा सकता है.

आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं किया जाएगा जब तक कि आप अपना फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान, हस्तलिखित घोषणा और प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) अपलोड नहीं करते जैसा कि खंड 7(viii) में उल्लिखित एवं निर्दिष्ट है.

नोट :

- जी. यदि फोटो में चेहरा या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा/प्रमाणपत्र - यदि लागू हो, अस्पष्ट/धुंधला है तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार कर दिया जा सकता है.
- एच. ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा/प्रमाणपत्र-यदि लागू हो, अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को जांचना चाहिए कि ईमेज स्पष्ट हैं और सही ढंग से अपलोड की गई हैं. यदि फोटोग्राफ अथवा हस्ताक्षर अथवा बाएं अंगूठे का निशान अथवा हस्तलिखित घोषणा अथवा प्रमाण पत्र - यदि लागू हो, स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रहा है, तो उम्मीदवार फॉर्म जमा करने से पहले अपने आवेदन को एडिट कर सकता है और अपना फोटोग्राफ अथवा हस्ताक्षर अथवा बाएं अंगूठे का निशान अथवा हस्तलिखित घोषणा अथवा प्रमाण पत्र- यदि लागू हो फिर से अपलोड कर सकता है.
- आई. उम्मीदवार यह भी सुनिश्चित करें कि फोटो के स्थान पर फोटो तथा हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड किया गया हो. यदि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किया गया है, तो उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी.
- जे. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि अपलोड किया जाने वाला फोटो आवश्यक आकार का हो और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई दे.
- के. यदि फोटो के स्थान पर फोटो अपलोड नहीं किया गया तो परीक्षा हेतु प्रवेश अस्वीकृत/वंचित कर दिया जायेगा. इसके लिए उम्मीदवार स्वयं जिम्मेदार होंगे.
- एल. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया गया हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई दे.
- एम. ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम द्वारा तैयार किए गए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट ले लें.